



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

RĒZEKNES SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr.3111903094

Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600

Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

Rēzeknē

APSTIPRINU

Rēzeknes sākumskolas
direktore

Ilona Stramkale

Rēzeknē, 2024.gada 5.februārī

SASKAŅOTS

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības
Izglītības pārvaldes vadītājs

Arnolds Drelings

Rēzeknē, 2024.gada 1.martā

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2023. – 2027. GADAM

I SĀKUMSKOLAS VISPĀRĪGĀ DAĻA

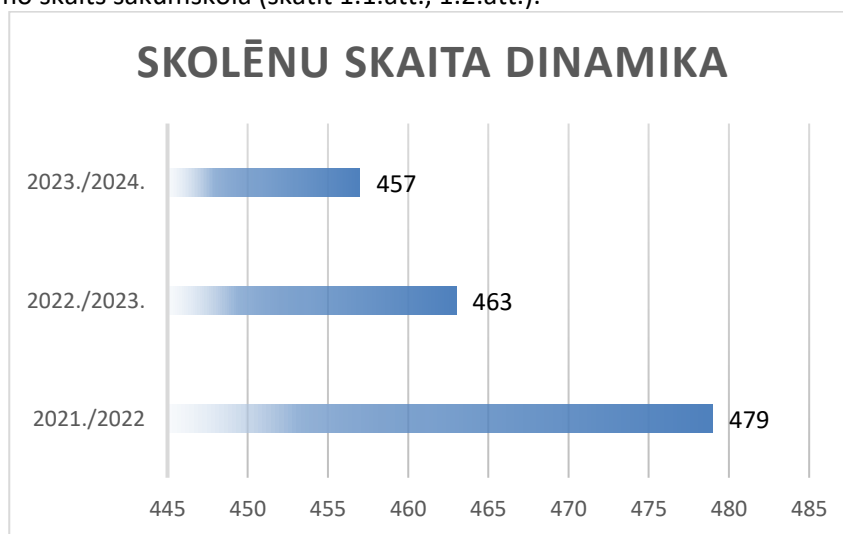
1.1.Sākumskolas izglītojamo skaits

Rēzeknes sākumskola (turpmāk tekstā – sākumskola) ir Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības dibināta un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes pakļautībā esoša vispārējās pamatzglītības iestāde, kura īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencēto pamatzglītības pirmā posma (1.–6. klase) izglītības programmu, izglītības programmas kods 11011111.

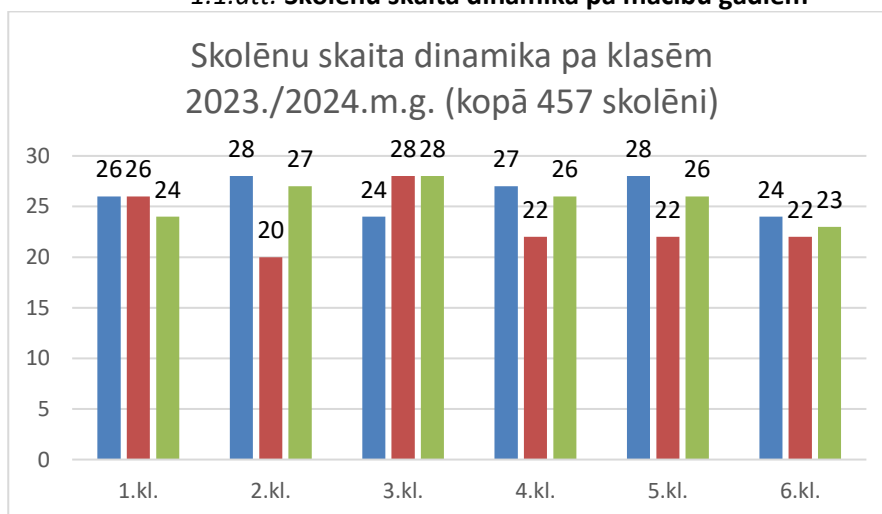
Rēzeknes sākumskola dibināta 2015.gada 3.augustā, reorganizējot Rēzeknes 1.vidusskolu un Rēzeknes Valsts ģimnāziju, tās apvienojot un izveidojot Rēzeknes Valsts 1.ģimnāziju un Rēzeknes sākumskolu (Rēzeknes pilsētas domes lēmums Nr.1002, 2015.gada 16.februārī).

Sākumskola ir guvusi atzinību izglītojamo un vecāku vidū, jo piedāvā iespēju iegūt kvalitatīvu vispārējo pamatzglītību.

Izglītojamo skaits sākumskolā (skatīt 1.1.att., 1.2.att.).



1.1.att. Skolēnu skaita dinamika pa mācību gadiem



1.2.att. Skolēnu skaita dinamika pa klasēm 2023./2024.m.g.

1.2. Izglītības programma

Pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) programma

Rēzeknes sākumskola īsteno pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) izglītības programmu, izglītības programmas kods 11011111 (mācību valoda – latviešu valoda). Izglītības programma izstrādāta atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 17.panta 2.daļai.

Izglītības programma ir licencēta un akreditēta. Nepieciešamības gadījumā sākumskola veic grozījumus izglītības programmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Grozījumi izglītības programmā pēdējo reizi ir saskaņoti ar IKVD 2020.gada 28.jūlijā (licence V-8209). 2020.gada 28.jūlijā licencēta pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klasei) paraugprogramma (atbilstoši 27.11.2018. MK noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”), licence V-3341.

Izglītības programmas mērķi un uzdevumi:

- Pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) izglītības programmas (turpmāk – izglītības programma) galvenie mērķi un uzdevumi ir noteikti Valsts pamatizglītības standartā.
- Īstenojot izglītības programmas galvenos mērķus un uzdevumus, izglītojamie tiek sagatavoti izglītības turpināšanai, darbam un dzīvei sabiedrībā.

Izglītības programmas īstenošanas vieta:

- Juridiskā sākumskolas adrese: Rēzeknes sākumskola, Kaļķu iela – 12, Rēzekne, LV – 4601.
- Divu mācību priekšmetu: Sports un veselība – 2.–6.klase un Dizains un tehnoloģijas (4.- 6.klase) īstenošanas vieta: Rēzeknes 1.Valsts ģimnāzijā, Dzirnavu iela 3A, Rēzekne, LV – 4601, pamats: Līgums par telpu nodošanu lietošanā.

Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programmas (izglītības programmas kods 11011111, licence V-8209) īstenošanas mācību priekšmetu un stundu plāns atbilstoši 27.11.2018.MK noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”

Mācību priekšmetu un stundu plāns tiek īstenots 1.-6.klasē.

Mācību joma un mācību priekšmets	1.-3.klase				4.-6.klase			
	Mācību stundu skaits trijos gados	Mācību stundu skaits gadā			Mācību stundu skaits trijos gados	Mācību stundu skaits gadā		
		1.kl.	2.kl.	3.kl.		4.kl.	5.kl.	6.kl.
1. Valodu mācību joma								
Latviešu valoda *	624	204	210	210	490	210	140	140
Svešvaloda 1.	208	68	70	70	280	70	105	105
Svešvaloda 2.					105	35	35	35
2. Sociālā un pilsoniskā mācību joma								
Sociālās zinības	104	34	35	35				
Sociālās zinības un vēsture					245	70	70	105
3. Kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslā mācību joma								
Vizuālā māksla	174	34	70	70	105	35	35	35

Mūzika	208	68	70	70	210	70	70	70
Literatūra					140		70	70
Teātra māksla					35		35	
4. Dabaszinību mācību joma								
Dabaszinības	208	68	70	70	210	70	70	70
5. Matemātikas mācību joma								
Matemātika	416	136	140	140	560	175	175	210
6. Tehnoloģiju mācību joma								
Dizains un tehnoloģijas	173	68	35	70	140	35	35	70
Datorika					105	35	35	35
7. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma								
Sports un veselība	278	68	105	105	315	105	105	105
Izglītojamā maksimālā mācību stundu slodze nedēļā		22	23	24		26	28	30

* 4.klasē viena latviešu valodas stunda nedēļā paredzēta literatūras apguvei.

1.3. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība

Kopā ar direktori 40 pedagogi no tiem 33 pamatdarbā (82,5%), 7 blakusdarbā (17,5%)

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:		
Līdz 5 gadiem	(5 pedagogi)	12 %
5 – 10 gadi	(2 pedagogi)	5 %
10 – 20 gadi	(5 pedagogi)	12 %
20 – 30 gadi	(11 pedagogi)	28 %
Vairāk kā 30 gadi	(17 pedagogi)	43 %

Rēzeknes sākumskolas pedagogu vidējais vecums 48,5 gadi

Vadības komanda

- Direktore
- Direktores vietniece izglītības jomā
- Direktores vietniece izglītības (audzināšana) jomā
- Direktores vietniece izglītības jomā (IT)
- Direktores vietniece – saimniecības pārzine

Atbalsta personāls

- Sociālais pedagogs
- Bibliotekārs
- Logopēds
- Medmāsa
- Pedagoģis – karjers konsultants
- Pedagoģa palīgs
- Un/vai psihologs

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina savu profesionālo kompetenci šādos virzienos:

- Mācību saturs un metodika
- Vērtēšana un valsts pārbaudes darbi
- Iekļaujošā izglītība
- Individuālo kompetenču izglītība un interešu izglītība

- Iestāžu vadības kapacitātes stiprināšana pārmaiņu vadībai
- Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
- Audzināšanas darba organizācija un vadība
- Sociāli emocionālā audzināšana
- Vērtībizglītība
- Humānā pedagogija
- Bērnu tiesību aizsardzība

Sākumskolas vadību nodrošina direktore, trīs vietnieki izglītības jomā un direktora vietniece – saimniecības pārzine. Sākumskolas sākumskolas vadības komanda rosina un atbalsta katra darbinieka personības pilnveidošanos, izaugsmes veicināšanu, iesaistīšanos lēmumu pieņemšanā.

Lai katram izglītojamajam nodrošinātu individuālu pieeju, pilnveidotu katra skolēna mācību spējas, palīdzētu adaptēties skolas vidē, sekmīgi darbojas atbalsta komanda – bibliotekārs, logopēds, pedagogs – karjeras konsultants, sociālais pedagogs, medmāsa un/vai psihologs.

Personālu vieno sadarbība, iniciatīvu atbalstīšana, profesionalitāte visos izglītības procesa segmentos. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Sociālās vides īss raksturojums

Sākumskola ir vienīgā vispārējās vidējās izglītības mācību iestāde Rēzeknē, kurā izglītību iegūst tikai 1.–6.klašu skolēni jeb jaunākais skolēnu vecumposms. Viss sākumskolas kolektīvs ir kā mācīšanās organizācija, kas mācās – intensīvi, nepārtraukti, visi kopā. Izglītojamie lielākoties ir no materiāli nodrošinātām ģimenēm, bet, ja ir informācija, ka kāds skolēns nāk no sociālajam riskam pakļautas ģimenes, tad, sadarbojoties ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldi un/vai Sociālo dienestu, tiek sniegts nepieciešamais atbalsts.

Ēdināšanas pakalpojums tiek nodrošināts centralizēti visiem izglītojamajiem, izmantojot valsts un pašvaldības dotācijas. Skola jau vairākus gadus piedalās programmā “Piens un augļi skolai”.

1.4. Sākumskolas pamatdarbības mērķis, misija, vīzija, vērtības, uzdevumi

Sākumskolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība

Sākumskolas pamatdarbības mērķis:

veidot drošu, radošu, uz kvalitāti vērstu mācību vidi, organizējot un īstenojot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Sākumskolas darbības mērķi:

- Attīstīt un veidot skolu kā organizāciju, kurā skolotāji savstarpēji un arī plašākā mērogā sadarbojas, kopā mācās un iegūst aizvien lielāku izpratni par jaunā satura konceptu un ievieš to praksē.
- Paaugstināt ikviena darbinieka kvalitatīvo darbību, profesionālo izaugsmi un pašaktivitātes ieguldījumu.
- Sniegt ierosmes jauniem meklējumiem izglītības kvalitātes nostiprināšanā.

Vīzija, misija un vērtības ir sākumskolas vadīšanas pamata instrumenti, kas pamato mūsu skolas būtību un piederību.

Misija

Sākumskolas tradīcijās sakņots, novitātēm atvērts, uz pozitīvu rezultātu un kvalitāti orientēts izglītības procesa nodrošinājums.

Vīzija

Mūsdienīga, radoša, uz cieņpilnu attieksmi vērsta, tradīcijām bagāta skola nepārtrauktā attīstības procesā, kvalitatīvas izglītības ieguves centrs.

Vērtības, kas balstās uz uzticību, atklātību, profesionalitāti, atbalstu un sadarbību.

- Cieņa
- Atbildība
- Drošība

Atslēgas vārdi:

- lietpratība dažādās jomās un IKT.

UZDEVUMI MĀCĪBU DARBĀ:

1. Nodrošināt izglītības procesa kvalitātes paaugstināšanu un izglītojamo zināšanu, kompetenču pilnveidi atbilstoši mūsdienu prasībām.
2. Veicināt jaunās mācīšanas pieejas un satura īstenošanu un popularizēšanu izglītības procesā.
3. Sekmēt IT rīku efektīvu un jēgpilnu izmantošanu izglītības procesā.
4. Sniegt mērķtiecīgu, uz prasmēm balstītu atbalsta pasākumu kopumu izglītojamajiem talantu izkopšanai un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, attīstot viņos patstāvību un atbildību.
5. Sekmēt mācību procesa diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju, nodrošinot katram izglītojamajam piemērotas mācīšanās iespējas.
6. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, veicinot viņu līdzatbildību izglītojamo izglītošanā, nodrošinot kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmas mērķu sasniegšanā.

UZDEVUMI AUDZINĀŠANAS DARBĀ:

1. Pilnveidot skolēnu izpratni par veselības un drošības jautājumiem, attīstot cieņpilnu attieksmi vienam pret otru.
2. Sekmēt izglītojamo līdzdalību XIII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku tradīciju saglabāšanā un pilnveidē, kultūras mantojuma apguvē un tālāk nodošanā.
3. Veicināt izglītojamo pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām un sekmēt to ievērošanu.
4. Veicināt izglītojamo izpratni par vispārcilvēciskajām vērtībām/tikumiem, kultūras mantojumu, tradīcijām.
5. Stiprināt patriotisma, nacionālās identitātes un valstiskuma apziņu.
6. Nodrošināt mērķtiecīgu un efektīvu karjeras atbalstu izglītojamajiem, iesaistot viņus daudzveidīgās aktivitātēs, pašizpētes nodarbībās savas izaugsmes plānošanā.
7. Turpināt attīstīt sadarbību visos līmeņos (izglītojamie, darbinieki, vecāki/likumiskie pārstāvji, valsts, pašvaldības, nevalstiskās organizācijas u.c.).

UZDEVUMI METODISKAJĀ DARBĀ:

1. Attīstīt un pilnveidot pašvadītās mācīšanās prasmi izglītības procesā.
2. Veicināt pedagogu savstarpējo mācīšanos, dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību un pieredzes apmaiņu.
3. Iesaistīt izglītojamos vērtēšanas procesā, veicot savstarpējo vērtēšanu un pašnovērtējumu.
4. Pilnveidot pedagogu formatīvās un summatīvās vērtēšanas prasmes.
5. Popularizēt pedagogu labo praksi, skolas tēlu sabiedrībā, sekmēt izglītojamo piederības apziņu un lepnumu par sākumskolu.

Rēzeknes sākumskolas skolēns – skolēns, kurš veido cieņpilnas attieksmes ar citiem, apzinās savas emocijas un dotības; ir mērķtiecīgs, aktīvs, atbildīgs, neatlaidīgs, vērsts uz sadarbību; plāno, vada savu izzīņas procesu un reflektē par to.

/Rēzeknes sākumskolas skolotāju apmācības seminārs „Jaunā mācīšanas pieeja”, 13.03.2018./

Sākumskolas izaugsmes modelis

- attīstības virzība – ikvienam strādāt, izglītoties, pilnveidoties, strādāt ar „pievienoto vērtību” - nepārtraukti, mērķtiecīgi, jēgpilni, kvalitatīvi un sabalansēti.

- izaugsmes resursi – sākumskolas pedagogu profesionalitāte, izglītojamo zināšanu līmenis, abu pušu spēja uzņemties atbildību par izglītības procesu sākumskolā, labs materiāli tehniskais nodrošinājums, konstruktīva sadarbība ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem.

izaugsmes mērķis – nodrošināt katram izglītojamajam individuālas izaugsmes iespējas veidoties par intelektuāli, garīgi, emocionāli, fiziski attīstītām un sociāli aktīvām personībām un radīt priekšnoteikumus sekmīgai zināšanu, prasmju un kompetenču apguvei tālākizglītībā un mūžizglītībā.

1.4.1.tabula

▪ **Pārskats par sākumskolas finansējumu**

Finansēju ma avoti	2015. gads, euro	2016. gads, euro	2017. gads, euro	2018. gads, euro	2019. gads, euro	2020. gads, euro	2021. gads, euro	2022. gads, euro	2023. gads, euro
No valsts budžeta	154118	422647	504591	522303	544241	362099	577239	617323	733123
No pašvaldības budžeta	118435	211225	231624	246376	259547	263002	302194	328419	345505
Ziedojumi	170	300	200		300		350		160
Maksas pakalpojumi un citi sākumskola ieņēmumi	6666	12925	12898	18179	17611	6580	4773	14307	15849
Kopējais finansējums	279389	647097	749313	786858	821699	631681	884556	960049	1094637

Sākumskola tiek finansēta no valsts un pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (skatīt 1.4.1.tabulu). To apriti un uzskaiti veic centralizēti Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvalde. Sākumskolas līdzekļi tiek izlietoti racionāli un efektīvi.

1.5. Interēšu izglītība

Katru gadu sākumskola atbilstoši valstī izvirzītajām prioritātēm piedāvā 17 – 20 interēšu izglītības programmas STEM, kultūrizglītības, vides jomā, kurās iesaistās vidēji 240 izglītojamie (53 %) un 12 (29%) pedagogi. Nodarbību piedāvājums ir saistošs, daudzveidīgs, inovatīvs jo 51 % izglītojamo apmeklē vairāk nekā vienu interēšu izglītības programmu.

Sākumskolas kultūrizglītības kolektīvi ir izveidojuši stipras tradīcijas un katru gadu pilsētas, novada un valsts līmenī gūst augstus rezultātus, pārstāvot skolu konkursos, skatēs, koncertos un salidojumos (Latvijas zēnu koru salidojums “Puikas! Dziedāsim!”, vokālās mūzikas konkurss “Balsis”, Tautas deju festivāls “Latvju bērni danci veda”, XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu svētku atklāšanas koncerts „ Svētki esam mēs” u.c.).

STEAM izglītības nodarbībās “Robotika - robotu konstruēšana” bērni interesantā un aizraujošā veidā apgūst robotiku - robotu konstruēšanas prasmi. Savas zināšanas un iemaņas prezentē lego robotikas čempionātos, kuros katru gadu gūst augstus rezultātus novada līmenī.

Galvenie pasākumu virzieni:

- kultūras, izglītojoši un svinamu, atzīmējamu dienu pasākumi (Zinību diena, Baltā galdauta svētki, Latvijas Republikas proklamēšanas gadadiena, Miķeļdiena, Lieldienu, Ziemassvētku ieskaņu pasākumi u.c.)
- Regulāri, izvērtējot aktualitāti, tiek rīkoti pasākumi par drošības jautājumiem, piemēram, uzaicinot starpinstitūciju profesionāļus);
- klases kolektīvus saliedējoši pasākumi („Tauriņu lidojums” u.c.);
- skolēnu un skolotāju godināšanas pasākumi (Skolotāju diena, mācību priekšmetu olimpiāžu, sacensību, konkursu laureātu, skolēnu un vecāku godināšanas pasākums „Sākumskolas Veiksminieks” u.c.);
- karjeras izaugsmes pasākumi, sadarbībā ar uzņēmējiem, skolēnu vecākiem;
- sākumskolas popularizēšana sabiedrībā (talantu konkurss „Radi, rādi, raidi”)
- sadarbība ar vecākiem (Vecāku sanāksmes pa klašu grupām, Skolas padomes darbs, vecāku klātesamību skolas norisēs, iniciatīvās, svētkos u.c.).

Rēzeknes sākumskolas darbība 12 darbības kritērijos (kopsavilkums), saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 6. oktobra noteikumu Nr. 618 "Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju un izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība"26.punktu

N.p.k.	JOMA	N.p.k.	KRITĒRIJI	N.p.k.	PRIORITĀTES	MĀCĪBU GADS
I	SKOLAS DARBĪBAS ATBILSTĪBA MĒRĶIEM	1.	Kompetences un sasniegumi	1.	Mācību satura un pieejas mūsdienīga un efektīva īstenošana saskaņā ar vispārējās pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem.	2027./2028.
				2.	Izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju pilnveidošana un sasniegumu izaugsmes dinamikas veicināšana.	2025./2026.
				3.	Audzināšanas procesa vienotība, pēctecīgums, nepārtrauktība, daudzveidīgums un radošums. <i>AUDZINĀŠANA</i>	2025./2026. 2026./2027. 2027./2028.
		2.	Izglītības turpināšana un nodarbinātība	4.	Skolēna individuālajām vajadzībām nepieciešamā atbalsta piedāvājuma nodrošināšana. <i>AUDZINĀŠANA</i>	2024./2025. 2025./2026. 2026./2027. 2027./2028.
		3.	Vienlīdzība un iekļaušana			
II	KVALITATĪVAS MĀCĪBAS	4.	Mācīšana un mācīšanās	5.	Mērķtiecīga un efektīga mācību stunda, apzinoties un nostiprinot sākumskolas vērtības, misiju un vīziju.	2024./2025. 2023./2024.,
				6.	Diferenciācija, personalizācija un individualizācija – jeb mācību procesa pielāgošana izglītojamo spējām.	2023./2024.
				7.	Konsekvenca mācību sasniegumu vērtēšanā, nodrošinot labākas mācīšanās iespējas ikvienam skolēnam.	2023./2024., 2024./2025.
		5.	Pedagogu profesionālā kapacitāte	8.	Kvalitatīva ikviena darbinieka aktīva līdziesaiste, pašiniciatīva un personīgs ieguldījums izglītības procesa kvalitātes sekmēšanā	2025./2026.
				9.	Kvalitatīva izglītības procesa veicināšana, nodrošinot efektīvu, mūsdienīgu mācību stundu vienotās skolas pieejā.	2026./2027.
				7.	Pieejamība	10.
11.	Pašatbildība un skolēnu izaugsme pašregulācijas dimensijā. <i>AUDZINĀŠANA</i>	2023./2024. 2024./2025. 2025./2026.				
12.	Iekārtu, materiāltehnisko un ne-digitālu resursu mūsdienīgs nodrošinājums.	2026./2027.				
IV	LABA PĀRVALDĪBA	10.	Administratīvā efektivitāte	13.	Inovatīva izglītības procesa pārraudzība un vadība mūsdienīgai lietpratībai.	2027./2028.
		11.	Vadības profesionālā darbība	14.	Saliedēts, uz attīstību un inovācijām vērsts skolas vadības komandas darbs.	2026./2027.
		12.	Atbalsts un sadarbība	15.	Atbalsts, sadarbība, savstarpējā mācīšanās un abpusējā izaugsme.	2027./2028.

JOMA: SKOLAS DARBĪBAS ATBILSTĪBA MĒRĶIEM**KRITĒRIJS: KOMPETENCES UN SASNIEGUMI****PRIORITĀTE: MĀCĪBU SATURA UN PIEEJAS MŪSDIENĪGA UN EFEKTĪVA ĪSTENOŠANA
SASKAŅĀ AR VISPĀRĒJĀS PAMATIZGLĪTĪBAS MĀCĪBU PRIEKŠMETU STANDARTIEM****Rezultatīvais rādītājs: Sākumskolas un izglītības programmas kvalitātes mērķi**

Atbildīgie (A)

Kontrole un pārraudzība (KP)

Vadības komanda: direktore un direktores vietnieki

Mērķis: Īstenot un nodrošināt mācību procesu atbilstoši skolas licencētai izglītības programmai**DARBĪBA**

2023./2024.	2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.	2027./2028.
Sākumskola izvērtē pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) mācību satura īstenošanas rezultātus un pieeju. A: skolotāji KP: direktora vietniece izglītības jomā	Sākumskola izvērtē pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) 3. un 6.klašu mācību satura īstenošanas rezultātus un pieeju. A: skolotāji KP: direktora vietniece izglītības jomā, vadības komanda	Sākumskola izvērtē pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) 1.,2. – 4.,5.klašu mācību satura īstenošanas rezultātus un pieeju. A: skolotāji KP: direktora vietniece izglītības jomā, vadības komanda	Sākumskola izvērtē pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) 3. un 6.klašu mācību satura īstenošanas rezultātus un pieeju. A: skolotāji KP: direktora vietniece izglītības jomā, vadības komanda	Sākumskola izvērtē pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) 1., 2. un 4.,5.klašu mācību satura īstenošanas rezultātus un pieeju. A: skolotāji KP: direktora vietniece izglītības jomā, vadības komanda

Kvalitatīva, mūsdienīga mācību procesa plānošana, īstenošana un analīze.

A: skolotāji**KP: vadības komanda**

Sākumskola aktualizē atbilstošākos mācību līdzekļus, ievieš digitālos mācību līdzekļu produktīvu izmantošanu. A: skolotāji, MJ vadītāji, bibliotekāre KP: vadības komanda	Sākumskola analizē un pārskata atbilstošus mācību līdzekļus, praksē izmanto digitālos un tehniskos mācību līdzekļus. A: skolotāji, MJ vadītāji, bibliotekāre KP: vadības komanda
---	--

Mērķis: Veicināt skolotāju sadarbību mācību procesa plānošanā un īstenošanā, nodrošinot izglītojamiem kompetencēs balstītu mācību satura apgūšanu

<ul style="list-style-type: none"> Vadība, MJ vadītāji, izglītības metodiķi atbilstoši izvirzītām prioritātēm plāno metodiskā darba aktivitātes, lai nodrošinātu efektīvu, mūsdienīgu mācību procesu. Pārejas posma realizācija, gatavojoties jaunajai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, PD lapu izstrādes pamatprincipu (dalīšanās pieredzē) iedzīvināšana praksē. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: direktore</p>	<p>PD lapu izstrādes pamatprincipu iedzīvināšana (dalīšanās pieredzē) praksē.</p> <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	<p>Vadība, MJ vadītāji, izglītības metodiķi plāno metodiskā atbalsta pasākumus atbilstoši vajadzībām, izglītības aktualitātēm.</p> <p>A: MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	<p>Savstarpējā stundu vērošana, inovāciju ieviešana, datu analīze.</p> <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	
<p>Vadība, MJ vadītāji, izglītības metodiķi nodrošina pedagogus ar nepieciešamo metodisko atbalstu, lai bagātinātu pedagogu savstarpējo pieredzi un motivāciju praksē izmantot jaunus paņēmienus, rīkus u.c. bagātināšana u.c.</p> <p>A: vadības komanda, izglītības metodiķi, MJ vadītāji KP: direktore</p>				
<p>Rezultatīvais rādītājs: Izglītojamie uzlabo savus mācību rezultātus</p>				
<p>Mērķis: Diferencēt un individualizēt mācību saturu, sniedzot atbalstu ikvienam izglītojamajam un nodrošinot viņa izaugsmi</p>				
<p>Sākumskola izvērtē pieeju diferencētai, individualizētai apmācībai un izvirza tālāko darbību saistībā ar mācību saturu.</p> <p>A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, MJ vadītāji, vadības komanda</p>	<p>Sākumskola dalās pieredzē par diferencētās, individualizētās, personalizētās pieejas īstenošanu MJ līmenī un metodiskos paņēmienus pārņem praksē.</p> <p>A: skolotāji KP: MJ vadītāji</p>	<p>Sākumskola dalās pieredzē par diferencētās, individualizētās, personalizētās pieejas īstenošanu skolas līmenī un metodiskos paņēmienus pārņem praksē.</p> <p>A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, MJ vadītāji</p>	<p>Sākumskola dalās pieredzē par diferencētās, individualizētās, personalizētās pieejas īstenošanu skolas un/vai pilsētas līmenī, popularizējot labo praksi un metodiskos paņēmienus pārņem praksē.</p> <p>A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, MJ vadītāji</p>	<p>Sākumskola veic datu analīzi par diferencētās, individualizētās, personalizētās pieejas īstenošanu, izvirzot tālākās darbības prioritātes.</p> <p>A: izglītības metodiķi, MJ vadītāji KP: vadības komanda</p>
<p>Skolotāji mērķtiecīgi un efektīvi izmanto dažādas</p>	<p>Skolotāji sistematizē un strukturizē darbā</p>	<p>Skolotāji sistematizē un strukturizē darbā izmantojamās</p>	<p>Skolotāji sistematizē un strukturizē darbā</p>	<p>Skolotāji sistematizē un strukturizē darbā</p>

metodes un pieejas, ņemot vērā skolēnu iepriekšējās zināšanas un prasmes. A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, MJ vadītāji	izmantojamās metodes un pieejas, dalās ar savu praksi MJ līmenī. A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, MJ vadītāji	metodes un pieejas, dalās ar savu praksi skolas līmenī. A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, MJ vadītāji	izmantojamās metodes un pieejas, dalās ar savu praksi skolas un/vai pilsētas līmenī. A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, MJ vadītāji	izmantojamās metodes un pieejas, dalās ar savu praksi, izvirzot tālākās darbības prioritātes. A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, MJ vadītāji
Analizēti izglītojamo mācību sasniegumi, noteikti turpmākās darbības uzlabojumi. A: skolotāji, MJ vadītāji KP: direktores vietnieki	<ul style="list-style-type: none"> Konsekvence vērtēšanas sistēmas ieviešanā. Prasmīga un efektīva skolēnu mācību sasniegumu novērtēšanai formatīvā vērtēšana. A: skolotāji, MJ vadītāji KP: direktores vietnieki	Veidota sistēma labu mācību rezultātu sasniegšanai izglītojamiem ikdienas izglītības procesā (vairāk nekā 50% izglītojamo sasniedz vidēji 7 balles un augstāk). A: skolotāji, MJ vadītāji KP: direktora vietnieki	Veidota efektīva sistēma labu mācību rezultātu sasniegšanai izglītojamiem ikdienas izglītības procesā (vairāk nekā 50% izglītojamo sasniedz vidēji 7 balles un augstāk). A: skolotāji, MJ vadītāji KP: direktores vietnieki	
Izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostika (1.-3. klase, 4.-6. klase). A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda	Izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostika (lielākajai daļai izglītojamo ir novērojams progress (75% un vairāk), salīdzinot viņu iepriekšējā mācību posma noslēguma rezultātus ar šī mācību posma noslēguma rezultātiem). A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda	Sākumskolai ir izstrādāta izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostikas sistēma. A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda	Sākumskolai ir efektīva izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostikas sistēma. A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda	3 gadu posmā sākumskolā ir pieaudzis izglītojamo skaits ar augstiem un optimāliem rezultātiem; ir dati, kas to parāda. A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda
Rezultatīvais rādītājs: Sākumskolā notiek mērķtiecīgs darbs, attīstot izglītojamajiem augstus sasniegumus				
Mērķis: Efektīvi īstenot individuālo, grupu, klases darbu, nodrošinot darbu ar skolēniem, kuriem ir augsti mācību sasniegumi				
Sākumskolā mācību procesā ir augsti sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās, tai skaitā valsts mērogā (salīdzinot ar iepriekšējo periodu ir pierādāms progress). A: skolotāji KP: MJ vadītāji, vadības komanda				
<ul style="list-style-type: none"> Sākumskolā ir izstrādāta sistēma, kā izaudzināt 	Sākumskolā fakultatīvo virzienu klašu izaicinājumi	Sākumskolā fakultatīvo virzienu klašu izaicinājumi	Sākumskolā fakultatīvo virzienu klašu izaicinājumi	Sākumskolā fakultatīvo virzienu klašu izaicinājumi

<p>nākamos izglītojamais ar augstiem sasniegumiem (paredzēts finansējums papildu nodarbības (fakultatīvi) visa mācību gada garumā)</p> <ul style="list-style-type: none"> Fakultatīvo nodarbību izvērtējums un turpmākās vajadzības. <p>A: skolotāji, MJ vadītājs STEM jomā KP: vadības komanda</p>	<p>dabaszinību jomā.</p> <p>A: skolotāji, MJ vadītājs STEM jomā KP: vadības komanda</p>	<p>angļu valodā.</p> <p>A: skolotāji, MJ vadītājs STEM jomā KP: vadības komanda</p>	<p>matemātikas/datorikas jomā.</p> <p>A: skolotāji, MJ vadītājs STEM jomā KP: vadības komanda</p>	<p>latviešu jomā.</p> <p>A: skolotāji, MJ vadītājs STEM jomā KP: vadības komanda</p>
PRIORITĀTE: IZGLĪTOJAMO PAŠVADĪTAS MĀCĪŠANĀS PRASMJU PILNVEIDOŠANA UN SASNIEGUMU IZAUGSMES DINAMIKAS VEICINĀŠANA				
Mērķis: Radīt apstākļus skolēnam plānot, uzraudzīt un novērtēt savus mācību sasniegumus ilgtermiņā				
<p>Skolotājs iesaista skolēnus mācību mērķu, satura un procesa plānošanā, īstenošanā un novērtēšanā.</p> <p>A: skolotāji KP: MJ vadītāji, izglītības metodiķi</p>				
<p>Sākumskola pilnveido skolēnu pašvadītās mācīšanās prasmes integrēti mācību priekšmetos.</p> <p>A: skolotāji, izglītības metodiķi KP: MJ vadītāji, direktores vietnieki</p>	<p>Sākumskola pilnveido skolēnu pašvadītās mācīšanās prasmes padziļināti apgūt vai pilnveidot mācību saturu kādā no jomām.</p> <p>A: izglītības metodiķi, direktores vietnieki KP: MJ vadītāji, vadības komanda</p>	<p>Skolotāji apgūst skolēnu pašvadības prasmēm nepieciešamās stratēģijas un lieto tās mācību procesā.</p> <p>A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, MJ vadītāji, vadības komanda</p>	<p>Sākumskola veicina skolēnu līdzatbildību mācīšanās prasmju pilnveidei.</p> <p>A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, MJ vadītāji, vadības komanda</p>	<p>Sākumskola veicina skolēnu līdzatbildību mācīšanās prasmju pilnveidei, izmantojot daudzveidīgās stratēģijas.</p> <p>A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, MJ vadītāji, vadības komanda</p>
Mērķis: Uzlabot izglītojamo individuālos mācību sniegumus.				
<p>Individuālā mācību sasniegumu veicināšanas plāna izstrāde izglītojamajiem ar nepietiekamajiem vērtējumiem.</p> <p>A: skolotāji, PKK, izglītības metodiķi</p>	<p>Sadarbībā ar mācību priekšmeta skolotājiem, pilnveido prasmi izglītojamajiem (ar nepietiekamajiem vērtējumiem) sastādīt individuālo mācību sasniegumu veicināšanas plānu skolēniem.</p> <p>A: skolotāji, PKK, izglītības metodiķi KP: direktores vietnieki</p>	<p>Individuālā mācību sasniegumu veicināšanas plāna izstrāde izglītojamajiem ar (ne) pietiekamajiem vērtējumiem.</p> <p>A: skolotāji, PKK, izglītības metodiķi KP: direktores vietnieki</p>	<p>Individuālā mācību sasniegumu veicināšanas pasākumi skolēniem.</p> <p>A: skolotāji, PKK, izglītības metodiķi KP: direktores vietnieki</p>	

<p>KP: direktors vietnieki</p> <p>Mācību izaicinājumu piedāvājums (lasītprasmes veicināšana) izglītojamajiem.</p> <p>A: izglītības metodiķi, PKK, MJ vadītāji</p> <p>KP: direktors vietnieki</p>	<p>Skola attīsta izglītojamo vispārējās kompetences un mācību sniegumu (konsultācijas, vizītes, ekskursijas, izaicinājumi u.c.).</p> <p>A: izglītības metodiķi, direktors vietnieki, PKK, MJ vadītāji</p> <p>KP: vadības komanda</p>	<p>Skolas līmenī ir izstrādāta sistēma, kā izaudzināt izglītojamos ar augstiem sasniegumiem (pieeja atbilstošiem resursiem, atbalstam u.c.).</p> <p>A: izglītības metodiķi direktors vietnieki, PKK, MJ vadītāji</p> <p>KP: vadības komanda</p>	<p>Daudzveidīgu iespēju izmantošana personības izaugsmei.</p> <p>A: izglītības metodiķi direktors vietnieki, PKK, MJ vadītāji</p> <p>KP: vadības komanda</p>
<p>Mērķis: Stimulēt skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku</p>			
<p>Izglītojams, klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji līdzdarbojas mācību sasniegumu dinamikas apkopojumā un izvērtējumā vienotā sistēmā.</p> <p>A: skolotāji</p> <p>KP: direktora vietniece izglītības jomā</p>			
<p>Pedagogi savlaicīgi izvērtē cēloņus un riska faktorus skolēniem ar zemiem mācību rezultātiem.</p> <p>A: skolotāji</p> <p>KP: MJ vadītāji, atbalsta komanda, direktora vietnieks izglītības jomā</p>			
<p>Skolotāji, vadības un atbalsta komanda mērķtiecīgi plāno un realizē atbalsta sniegšanu skolēniem ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanā.</p> <p>A: skolotāji, atbalsta komanda</p> <p>KP: MJ vadītāji, direktora vietnieks izglītības jomā</p>			
<p style="text-align: center;">PRIORITĀTE: AUDZINĀŠANAS PROCESA VIENOTĪBA, PĒCTECĪGUMS, NEPĀRTRAUKTĪBA, DAUDZVEIDĪGUMS UN RADOŠUMS</p>			
<p style="text-align: center;">Rezultatīvais rādītājs: Sākumskolā notiek mērķtiecīgs audzināšanas darbs</p>			
<p>Mērķis: Audzināšanas procesa prioritāro virzienu, sasniedzamo rezultātu (SR) noteikšanā, īstenošanā un izpildē iesaistīt visas izglītības procesa mērķgrupas</p>			
<p>Sākumskolā ir izstrādāta audzināšanas un karjeras attīstības atbalsta programma.</p> <p>A: skolotāji, direktors vietniece (audzināšanas jomā), PKK</p> <p>KP: direktore</p>	<p>Sākumskolas audzināšanas un karjeras atbalsta programma – skolēna izaugsmei.</p> <p>A: skolotāji, direktors vietniece (audzināšanas jomā), PKK</p> <p>KP: direktore</p>	<p>Sākumskolā ir izveidota efektīva sistēma, kuras rezultātā izglītojamie ikdienas izglītības procesā un ārpusstundu aktivitātēs apgūst pilsoniskās līdzdalības pieredzi. Labās prakses piemēri klases/skolas/pilsētas līmenī.</p> <p>A: skolotāji, direktors vietniece (audzināšanas jomā), PKK</p> <p>KP: direktore</p>	
<p>Sākumskola aktualizē drošības, audzināšanas jautājumus, pārskata</p>	<p>Sākumskola pilnveido skolas vidi, aktualizē drošības, audzināšanas vērtības, tikumus, noteikumus, to tēmas ir aktuālas ikvienā stundā.</p> <p>A: skolotāji, direktors vietnieki</p> <p>KP: direktore</p>		

<p>vērtības, iedzīvina tikumus, noteikumus skolas vidē. A: skolotāji, direktores vietiece (audzināšanas jomā) KP: direktore</p>				
KRITĒRIJS: IZGLĪTĪBAS TURPINĀŠANA UN NODARBINĀTĪBA				
PRIORITĀTE: SKOLĒNA INDIVIDUĀLAJĀM VAJADZĪBĀM NEPIECIEŠAMĀ ATBALSTA PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀŠANA				
Rezultatīvais rādītājs: Sākumskolas rīcība, izzinot savu absolventu turpmākās gaitas un izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei				
Mērķis: Mērķtiecīgi veikt skolēnu izpēti, nosakot mācīšanās motivāciju un nepieciešamo atbalstu.				
<p>Sākumskola definējusi precīzus un izmērāmus mērķus saistībā ar absolventu izglītības turpināšanu. A: skolotāji KP: vadības komanda</p>	<p>Sākumskola monitorē absolventu tālākās gaitas un izvērtē tos pret uzstādītajiem mērķiem, panākot, ka vismaz 75 - 85 % skolēnu mācīsies Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijā. A: skolotāji, PKK KP: vadības komanda</p>			
<p>Sākumskola mācību posma / gada noslēgumā izzina izglītojamo un /vai viņu vecāku vērtējumu par izglītības procesu, izvērtē iegūto informāciju un nepieciešamības gadījumā pilnveido savu darbību atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei. A: PKK KP: vadības komanda</p>				
Rezultatīvais rādītājs: Sākumskolā īstenota efektīva karjeras izglītība				
Mērķis: Izglītojamo izaugsmes attīstības izpēte, izmantojot skolēna portfolio.				
<p>Izstrādāt un aprobēt skolēnu portfolio struktūru un koncepciju 1.-3. klasēs. A:PKK KP: direktores vietiece (audzināšanas) jomā</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uzsākt 1.klasē, turpināt pilnveidot portfolio 2.-3.klasēs, papildinot to ar jaunām sadaļām un iespējām. ▪ Izveidot un ieviest skolēnu digitālo portfolio 4.-6.klasēs. <p>A: PKK</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veikt izpēti un novērtējumu par 1.-6.klašu portfolio efektivitāti un izmantošanu atbilstoši SR. ▪ Portfolio izvērtēšana, nepieciešamie uzlabojumi, turpmākā darbība. <p>A: PKK KP: direktores vietiece (audzināšanas) jomā</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolēnu portfolio - instruments mācību procesa atbalstam un skolēnu personiskās attīstības veicināšanai visos izglītības posmos. <p>A: PKK KP: direktores vietiece (audzināšanas) jomā</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Turpināt pilnveidot portfolio 1.-3.klasēs, papildinot to ar jaunām sadaļām un iespējām. ▪ Izveidot un ieviest skolēnu digitālo portfolio 4.-6.klasēs. <p>A: PKK</p>

	KP: direktores vietniece (audzināšanas jomā)		KP: direktores vietniece (audzināšanas jomā)
Mērķis: organizēt izglītības saturu, nodrošinot izglītojamā pašizpētei, karjeras izpētei un karjeras plānošanai un vadīšanai nepieciešamo pamatzināšanu un pamatprasmju apguvi, radīt pamatu savlaicīgu, apzinātu personīgā lēmuma pieņemšanai par turpmāko izglītību.			
Regulāri un sistemātiski informēt izglītojamos par dažādiem karjeras izglītības jautājumiem atbilstoši vecumposma iezīmēm. A: PKK KP: direktores vietniece (audzināšanas jomā)	Nodrošināt mērķtiecīgu karjeras atbalstu izglītojamajiem, iesaistot viņus daudzveidīgās aktivitātēs, pašizpētes nodarbībās, savas izaugsmes plānošanā. A: PKK, klašu audzinātāji KP: direktores vietniece (audzināšanas jomā)	Rast jaunas pieejas karjeras izglītības jautājumu integrēšanai mācību saturā, attīstot izglītojamo karjeras vadības prasmes. A: PKK, klašu audzinātāji KP: direktores vietniece (audzināšanas jomā)	Sākumskola veic mērķtiecīgas, regulāras un sistēmiskas darbības, lai izglītojamie justos atbalstīti un zinoši, lai veiktu atbilstošas, apzinātas, savās prasmēs un vēlmēs balstītas izvēles par turpmāko mācīšanos. A: PKK, skolotāji, klašu audzinātāji KP: direktores vietniece (audzināšanas jomā)
KRITĒRIJS: VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUSĀNA			
Rezultatīvais rādītājs: Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai			
Mērķis: Nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmi individuālā līmenī			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītojamiem tiek nodrošināts individuālais darbs, mācību priekšmetu konsultācijas, fakultatīvi (1. – 6. klašu grupā). ▪ Skolēniem ar mācību grūtībām nodrošināts atbalsts: izveidots individuālais mācīšanās izaugsmes plāns, kurā SR norāda mācību priekšmeta skolotāji, skolas atbalsta personāls, iesaistot izglītojamo, izglītojamā vecākus. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sākumskola nodrošina skolēnu ikdienas mācību sasniegumu pozitīvo dinamiku, akcentējot pašatbildību mācību pasākumu (individuālais darbs, konsultācijas, fakultatīvi) jēgpilnai attīstībai. ▪ Izglītojamiem tiek nodrošināts individuālais darbs, mācību priekšmetu konsultācijas, fakultatīvi (1. – 3. (4.). klašu grupā). ▪ Vadības un klašu audzinātāju tikšanās (ne retāk kā 2X gadā) – prevencija risku apzināšanās, izvērtēšana un rekomendācijas mācību sasniegumu pilnveides procesā. ▪ Vienotas prasības, vērtēšanas kritēriji, konsekvence. ▪ Atbalsta komandas iesaiste lasītprasmes, vērtībizglītības veicināšanā, iesaistot izglītojamos, viņu vecākus. ▪ Pedagogi veido dažāda līmeņa uzdevumus, kuri atbilst vienam SR. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolēniem ar mācīšanās grūtībām tiek novērota pozitīva izaugsmes dinamika. ▪ Vadības un klašu audzinātāju tikšanās (2X gadā) – prevencija risku apzināšanās, izvērtēšana un rekomendācijas mācību sasniegumu pilnveides procesā. ▪ Izglītojamiem tiek nodrošināts individuālais darbs, mācību priekšmetu konsultācijas, fakultatīvi (1. – 3. (4.). klašu grupā). ▪ Atbalsta komandas iesaiste lasītprasmes, caurviju prasmju veicināšanā, iesaistot izglītojamos un viņu vecākus. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji KP: vadības komanda</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadības un klašu audzinātāju tikšanās (ne retāk kā reizi gadā) – prevencija risku apzināšanās, izvērtēšana un rekomendācijas mācību sasniegumu pilnveides procesā. ▪ Sākumskola nodrošina digitālo tehnoloģiju pieejamību un atbalstu skolēniem “Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs” ietvaros. ▪ Atbalsta komandas (bibliotekāres, logopēdes) iesaiste lasītprasmes veicināšanā - bibliotekārās stundas, logopēdes izzinošās nodarbības izglītojamajiem, vecākiem. <p>A: skolotāji, bibliotekāre, logopēds KP: vadības komanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagoģs veic konsultāciju apmeklējuma uzskaiti, izvērtē SR, apmeklējuma aktualitāti un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes paaugstināšanai (indivīda līmenī). ▪ Īstenota universālā prevencija – universāli preventīvie pasākumi priekšlaicīgas mācību pamešanas riska mazināšanai atbilstoši “Rīcības programmas priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas sistēma un ieviešanas plāns Rēzeknes valstspilsētas pašvaldībā”. <p>A: skolotāji KP: vadības komanda</p>	
Rezultatīvais rādītājs: Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem		
Mērķis: Nodrošināt emocionāli pieejamu vidi ikkatram skolēnam		

<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo viedoklis par skolas emocionālo un fizisko vidi tiek noskaidrots anketējot, izvērtējot gūtos rezultātus. Dalība starptautiskajā antibulginga programmā "KiVa". Skolēnu līdzpārvaldes iniciatīvu pasākumi, zibakcijas skolēnu labbutības veicināšanai. Fiziskās vides labiekārtošana atbilstoši skolēnu vecumposmam. <p>A: skolotāji, KIVa komanda KP: vadības komanda</p>
--

<ul style="list-style-type: none"> Skolēnu līdzpārvalde, sadarbībā ar pedagogiem, organizē tematiskos starpbrīžus lietderīgi brīvā laika pavadīšanai. "Klusās vides" izveide skolēniem, kuriem ir nepieciešama mierīga vide, lai atpūstos un sagatavotos mācību darbam. <p>A: direktora vietnieki KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pagarinātās dienas grupas vides pielāgošana. Skolēnu līdzpārvalde, sadarbībā ar pedagogiem, organizē akcijas, iniciatīvas, aktivitātes pilsoniskās līdzdalības, radošuma, sadarbības, veicināšanai. <p>A: direktora vietnieki KP: direktore</p>
---	--

KRITĒRIJS: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

PRIORITĀTE: MĒRĶTIECĪGA UN EFEKTĪGA MĀCĪBU STUNDA, APZINOTIES UN NOSTIPRINOT SĀKUMSKOLAS VĒRTĪBAS, MISIJU UN VĪZIJU

Rezultatīvais rādītājs: Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte

Mērķis: Ikvienam pedagogam plānot mācību aktivitātes tā, lai sekmētu un nodrošinātu izglītības kvalitāti, ieviešot mācību inovācijas.

<ul style="list-style-type: none"> Pedagogi sekmē mācību priekšmetu standartos izvirzīto SR izpildi, īsteno mūsdienīgu un efektīvu mācību stundu, ieviešot inovācijas. Pedagogi citām izglītības iestādēm piedāvā un popularizē savu pieredzi, kā efektīvi un mūsdienīgi vadīt mācību stundu, lai sasniegtu mācību un audzināšanas mērķus. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>
--

<ul style="list-style-type: none"> Sākumskolā ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei: <ul style="list-style-type: none"> Skolas vadības, MJ vadītāju stundu vērošana (ne mazāk kā 40% pedagogu). legūtā informācija tiek apkopota un 	<ul style="list-style-type: none"> Sākumskolā ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei: <ul style="list-style-type: none"> Skolas vadības, MJ vadītāju stundu vērošana (ne mazāk kā 50% pedagogu). Savstarpējā kolēģu stundu vērošana (ne 	<ul style="list-style-type: none"> Sākumskolā ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei: <ul style="list-style-type: none"> Skolas vadības, MJ vadītāju stundu vērošana (ne mazāk kā 55% pedagogu). 	<ul style="list-style-type: none"> Sākumskolā ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei: <ul style="list-style-type: none"> Skolas vadības, MJ vadītāju stundu vērošana (ne mazāk kā 60% pedagogu). Savstarpējā kolēģu stundu (ne mazāk kā 	<ul style="list-style-type: none"> Sākumskolā ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei: <ul style="list-style-type: none"> Skolas vadības, MJ vadītāju stundu vērošana (ne mazāk kā 70% pedagogu).
---	--	--	--	--

<p>analizēta, izvirzot turpmākās attīstības vajadzības.</p> <ul style="list-style-type: none"> Metodisko atbalsta pasākumu organizēšana (kursi, semināri, supervīzijas u.c.) skolas līmenī. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji KP: vadības komanda</p>	<p>mazāk kā 10% pedagogu).</p> <ul style="list-style-type: none"> legūtā informācija tiek apkopota un analizēta, izvirzot turpmākās attīstības vajadzības. <ul style="list-style-type: none"> Metodisko atbalsta pasākumu organizēšana (kursi, semināri, supervīzijas u.c.) skolas līmenī. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji KP: vadības komanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> Savstarpējā kolēģu stundu (ne mazāk kā 10% pedagogu) vērošana. legūtā informācija tiek apkopota un analizēta, izvirzot turpmākās attīstības vajadzības. <ul style="list-style-type: none"> Pedagogi dalās pieredzē ar citām izglītības iestādēm, popularizē savu pieredzi, kā efektīvi un mūsdienīgi vadīt mācību stundu, lai sasniegtu mācību un audzināšanas mērķus. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji KP: vadības komanda</p>	<p>15% pedagogu) vērošana.</p> <ul style="list-style-type: none"> legūtā informācija tiek apkopota un analizēta, izvirzot turpmākās attīstības vajadzības. <ul style="list-style-type: none"> Pakāpeniska mācību satura apguve 1. – 3. un 4.-6.kl.grupās. Pedagogi dalās pieredzē ar citām izglītības iestādēm, popularizē savu pieredzi, kā efektīvi un mūsdienīgi vadīt mācību stundu, lai sasniegtu mācību un audzināšanas mērķus. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji KP: vadības komanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> Savstarpējā kolēģu stundu (ne mazāk kā 20% pedagogu) vērošana. legūtā informācija tiek apkopota un analizēta, izvirzot turpmākās attīstības vajadzības. <ul style="list-style-type: none"> Pakāpeniska mācību satura apguve 1. – 3. un 4.-6.kl. Pedagogi citām izglītības iestādēm piedāvā un popularizē savu pieredzi, kā efektīvi un mūsdienīgi vadīt mācību stundu, lai sasniegtu mācību un audzināšanas mērķus. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji KP: vadības komanda</p>
<ul style="list-style-type: none"> Starpdisciplināro mācību priekšmetu tematu plānošana un īstenošana klašu grupās. Pārbaudes darbu izstrādes pamatprincipu ievērošana atbilstoši taksonomijai (Solo, Blūma) <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> Starpdisciplināro mācību priekšmetu tematu plānošana un īstenošana vairākās klašu grupās. Daudzveidīgu, inovatīvu mācību metožu izmantošana starpdisciplināro mācību tēmu apgūvē. Pilnveidota pedagogu prasme veidot tēmu noslēguma darbus, iekļaujot visus 	<ul style="list-style-type: none"> Starpdisciplināro mācību priekšmetu tematu plānošana un īstenošana visās klašu grupās. Daudzveidīgu, inovatīvu mācību metožu izmantošana starpdisciplināro mācību tēmu apgūvē. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> Katrs pedagogs sadarbojas vismaz ar divu citu mācību priekšmetu skolotājiem, īstenojot kopīgās mācību tēmas caurviju tēmas vai praktiskas mācības. Mācību gada sākumā vienojas par kopīgām mācību tēmām. Sagatavoti un izplatīti labās prakses e-piemēri. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> Izveidotas metodiskās grupas ar mērķi atbalstīt citam citu pilnveidotā mācību satura īstenošanā. Savstarpējās prakses apmaiņai tiek izmantoti Skola 2030 materiāli, digitālās platformas. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>

	<p>izziņas darbības līmeņus (SOLO taksonomija utml.). A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>		
<p>Jēgpilna lasītprasmes stiprināšana ar dažādu mācību aktivitāšu caurviju mācību procesā. A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: direktores vietnieki</p>	<p>Atrast veidu lasītprasmes veicināšanai un izglītojamā nozīmi izaugsmē; integrēt lasītprasmes aktivitātes mācību procesā. A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: direktores vietnieki</p>	<p>Atrast veidu lasītprasmes veicināšanai un izglītojamā nozīmi izaugsmē; integrēt lasītprasmes aktivitātes mācību procesā, aktivizējot ģimeņu lomu. A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: direktores vietnieki</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mācību gadā organizēt pasākumu kopumu lasītprasmes veicināšanai, t.sk. ar ģimeņu iesaisti. ▪ Pielāgot vidi (runājošie grāmatu stendi), kas veicina skolēnu lasītprasmi.
<p>PRIORITĀTE: DIFERENCIĀCIJA, PERSONALIZĀCIJA UN INDIVIDUALIZĀCIJA – JEB MĀCĪBU PROCESA PIELĀGOŠANA IZGLĪTOJAMO SPĒJĀM</p>			
<p>Rezultatīvie rādītāji: Izmantojot daudzveidīgas mācību formas, metodiskos paņēmienus, stratēģijas, tiek nodrošināts atbilstošs atbalsts katra izglītojamā mācīšanās vajadzībām.</p> <p>Sākumskolā individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem.</p>			
<p>Mērķis: Virzīt un atbalstīt ikvienu izglītojamo viņa izaugsmē, nodrošinot pozitīvu dinamiku īstermiņā un ilgtermiņā</p>			
<p>Pedagogi izglītojamiem palīdz saskatīt dažādas stratēģijas, paši strādā ar dažādām metodēm, paņēmieniem, kas nodrošina produktīvāku mācīšanos. A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	<p>Pedagogi izglītojamiem palīdz saskatīt/izmantot dažādas stratēģijas, veido jaunus ieradumus, paši strādā ar dažādām metodēm, paņēmieniem, kas nodrošina produktīvāku mācīšanos. A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	<p>Pedagogi izglītojamiem palīdz atklāt daudzveidīgas iespējas izmantot dažādas stratēģijas, paši strādā ar dažādām metodēm, paņēmieniem, kas nodrošina efektīvāku mācīšanos. A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	
<p>Profesionāla un uz attīstību vērsta atgriezeniskā saite AS sniegšana mācīšanas un mācīšanās procesā. A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	<p>Pedagogi un izglītojamie viens otram sniedz dažādu veidu atgriezenisko saiti. Sniedzot vai saņemot AS, pedagogs attīsta izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt mācīšanās prasmes. A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	<p>Profesionāla un uz attīstību, izglītojamā izaugsmi vērsta AS sniegšana mācīšanas un mācīšanās procesā. Izglītojamiem ir izpratne par to, kas raksturo pilnveidojamo, labu un ļoti labu mācīšanos. A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	

<p>Lielākajā daļā mācību stundu/nodarbību (70-80%) tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.</p> <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnēs, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). ▪ Lielākajā daļā mācību stundu/nodarbību (75-90%) tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mācību un audzināšanas procesā gandrīz vienmēr tiek pielāgoti SR, mācību satura apguves secība, tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni. ▪ Lielākajā daļā mācību stundu/nodarbību (75-95%) tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. ▪ Izglītības process pārsvarā ir izglītojamo centrēts un/vai izglītojamo vadīts. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>
<p>Sākumskolā ir pedagoģiskie atbalsta instrumenti, kas tiek pielietoti, lai diagnosticētu un sniegtu individualizētu un/vai personalizētu atbalstu izglītojamiem, iesaistot mācību priekšmetu skolotājus, klases audzinātāju, izglītojamo, viņa vecākus/likumiskos pārstāvjus.</p> <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogi sadarbojas ar atbalsta komandu (PKK, bibliotekārs, sociālais pedagogs, logopēds, pedagogs palīgs u.c.), plānojot un īstenojot ikdienas mācību un audzināšanas procesu, apkopo informāciju par izglītojamiem, sniedz informāciju un ieteikumus par to, kā iespējams sasniegt labākus rezultātus. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogi sadarbojas ar atbalsta komandu (PKK, bibliotekārs, sociālais pedagogs, logopēds, pedagogs palīgs u.c.) un izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomu vadītājiem, plānojot un īstenojot ikdienas mācību un audzināšanas procesu, apkopo informāciju par izglītojamiem, sniedz informāciju un ieteikumus par to, kā iespējams 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sākumskolā ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem, lielu atbildību novirzot uz izglītojamo. ▪ Atbalsta komandas iesaiste – izglītojamā pozitīvās dinamikas paaugstināšanai un motivācijas sekmēšanai. ▪ Izglītojamais, viņa vecāki/likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar izglītojamā izaugsmes dinamiku, saņem rekomendācijas situācijas uzlabošanai. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi, atbalsta komanda KP: vadības komanda</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic direktora vietnieks izglītības jomā. ▪ Izglītojamais, viņa vecāki/likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar izglītojamā izaugsmes dinamiku, saņem rekomendācijas situācijas uzlabošanai. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi, atbalsta komanda KP: vadības komanda</p>	<p>sasniegt labākus rezultātus.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sākumskola regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta aktivitātes. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi, atbalsta komanda KP: vadības komanda</p>	
---	--	--

Rezultatīvais rādītājs: Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās

Mērķis: Nodrošināt kvalitatīvu un pieejamu mācību procesu attālinātajās mācībās

- Sākumskolā ir izveidota attālināto mācību īstenošanas KĀRTĪBA (nepieciešamības gadījumā (izmaiņas ārējos, iekšējos normatīvos aktos), mainoties apstākļiem u.c., KĀRTĪBA tiek rediģēta, saskaņota ar dibinātāju, zināma un izprotama visām izglītības procesā iesaistītajām pusēm. Visi pedagogi plāno izglītības satura apguvi pa klasēm/grupām, pielāgo izglītības procesā SR un pēc nepieciešamības samazina izglītības satura apguvi, tiek ņemtas vērā izglītojamo iespējas apgūt tēmas attālināti, ir pieejamas ne mazāk kā 50% (vai kā lemts citādi ārējos normatīvos aktos) tiešsaistes mācību stundas/nodarbības, pēc nepieciešamības individuālās un/vai grupu konsultācijas, tiek pielāgots mācību stundu saraksts.
- Pedagogi sniedz dažādu AS izglītojamiem, ņemot vērā izglītojamo mācīšanās vajadzības un sniegtās AS efektivitāti.
- Tiek pielāgota summatīvā vērtēšana, lai iegūtie rezultāti būtu objektīvi.

A: skolotāji, vadības komanda
KP: direktore

PRIORITĀTE: KONSEKVENCE MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANĀ, NODROŠINOT LABĀKAS MĀCĪŠANĀS IESPĒJAS IKVIENAM IZGLĪTOJAMAJAM

Rezultatīvais rādītājs: Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Mērķis: Nodrošināt konsekveni un vienotu izpratni vērtēšanā, veicinot labākas mācīšanās iespējas ikvienam skolēnam.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sākumskolā ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi un paredz pārejas posmu vērtēšanas procesā. ▪ Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. ▪ Pedagogi lielākoties vienādi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un to ievēro, pielieto līdzīgi visās klasēs. ▪ Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu. ▪ Izglītojamie un vecāki izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sākumskolā ir izstrādāta un/vai korigēta (atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. ▪ Mācību priekšmetu jomu vadītāji, vadība izglītības procesā iesaistītajiem (pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem) skaidro vērtēšanas kārtības atšķirības, pieejas, pamatprincipus u.c. ▪ Pedagogi lielākoties vienādi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un to ievēro, pielieto līdzīgi visās klasēs. ▪ Sākumskolas vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi KP: vadības komanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogi nodrošina konsekveni mācību sasniegumu vērtēšanā, sekmējot labākas mācīšanās iespējas ikvienam skolēnam (datu analīze). ▪ Pedagogi, vadība izglītības procesā iesaistītajiem skaidro vērtēšanas kārtības problēmjautājumus, ja tādi radušies. ▪ Mācību priekšmetu jomās tiek diskutēts par pedagogu nepieciešamo kompetenču pilnveidi, nepieciešamajiem uzlabojumiem izglītojamo snieguma vērtēšanā. ▪ Pedagogi citām izglītības iestādēm piedāvā un popularizē savu pieredzi, kā sekmīgi izmantot mācību sasniegumu vērtēšanu, lai sasniegtu mācību un audzināšanas mērķus. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi, atbalsta komanda KP: vadības komanda</p>
--	--	--

KRITĒRIJS: PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE

PRIORITĀTE: KVALITĀTĪVA IKVIENA DARBINIEKA AKTĪVA LĪDZIESAISTE, PAŠINICIATĪVA UN PERSONĪGAIS IEGULDĪJUMS IZGLĪTĪBAS PROCESA KVALITĀTES SEKMĒŠANĀ

Rezultatīvais rādītājs: Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē

Mērķis: Pedagogu zināšanu un kompetenču pilnveide atbilstoši mācību saturam un pieejai

- Sākumskola atbalsta un motivē pedagogus individualizēta, diferencēta un personalizēta mācību procesa vadīšanā, aktivizējot savstarpējo pieredzes apmaiņu kolektīvā un ārpus tā.
- Pedagoģiskā personāla sadarbība un labās prakses nodošana pilsētas un novada pedagogiem profesionālās pilnveides pasākumos.
- Pedagogu vadīto stundu, nodarbību, pasākumu monitorings, lai sniegtu nepieciešamo atbalstu, uzlabotu un pilnveidotu mācību procesu.

A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķis

KP: vadības komanda

Mērķis: Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogi iesaistās praktiskajās, izziņojamajās darbnīcās par skolēnu labbutību skolas vidē (KiVa antibulginga programmas darbnīcas). Pedagogi pilnveido savas digitālās prasmes kursus, savstarpējā pieredzes apmaiņā skolas vidē. <p>A: skolotāji
KP: direktors vietnieki</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sākumskola iesaistās profesionālās pilnveides programmu veidošanā un īstenošanā. <p>A: direktors vietnieki, MJ vadītāji
KP: direktore</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogi pilnveido savas zināšanas aktuālajās tēmās skolēnu sekmīga mācību procesa un drošas sociālemocionālās vides nodrošināšanā. ▪ Starptautiskās sadarbības veicināšana, pedagogu iesaiste starptautiskos projektos. ▪ Skolotāji apgūst kompetenču pieejā balstītas mācīšanas metodes, paņēmienus, nodrošinot pedagoģiskā darba efektivitātes, izglītības kvalitātes paaugstināšanos. <p>A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi
KP: vadības komanda</p> |
|--|---|---|

Mērķis: Mācīšanas procesā pedagogiem ieviest inovācijas un uzlabojumus, kas nodrošinātu labākas mācīšanās iespējas ikvienam izglītojamajam

- Skolotāji meklē papildus resursus - atbalstu, laiku un izziņas materiālus, kas nodrošina labākas mācīšanās iespējas ikvienam izglītojamajam.
- Izmantojot datus (novērošana mācību procesa laikā, anketēšana, monitoringa darbi) skolotāji individuāli un kopā ar kolēģiem analizē un kritiski izvērtē, cik efektīvs bijis darbs uz skolēniem izvirzītajiem SR. Skolotāji mācību procesā efektīvi ievieš profesionālās kompetences kursus iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, dalās tajās ar kolēģiem.

A: skolotāji, MJ vadītāji, izglītības metodiķi

KP: vadības komanda

Mērķis: Nodrošināti pedagogu profesionālās izdegšanas riska mazināšanas pasākumi

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadība nodrošina pozitīvā stiprinājuma saņemšanu pedagogiem (apbalvojumi, naudas balvas, neformālie | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesionālās pilnveides kursu programmas emocionālā līdzsvara nodrošināšanai vai izdegšanas risku mazināšanai. ▪ Skolotāju ārējās motivācijas (pozitīvie stimuli, motīvi) metožu daudzveidība. ▪ Klašu audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu darba grupu organizēšana, dalīšanās ar labās prakses piemēriem. |
|---|---|

<p>pasākumi, izbraukumi, iesaistīšanās daudzveidīgās ar izglītības procesu saistītās aktivitātēs - projektu darbība, iniciatīvas u.c.).</p> <ul style="list-style-type: none"> Vadības organizētā klašu paralēļu audzinātāju, pedagogu tikšanās, lai monitorētu grūtības ar kurām pedagogs saskarās, sniegtu nepieciešamo atbalstu. <p>A: vadības komanda KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> Konsultatīvs atbalsta nodrošināšana, kas palīdz pedagogiem un atbalsta personālam tikt galā ar profesionālās darbības izaicinājumiem. <p>A: vadības komanda K: direktore</p>
--	--

KRITĒRIJS: IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANA

PRIORITĀTE: KVALITĀTĪVA IZGLĪTĪBAS PROCESA VEICINĀŠANA, NODROŠINOT EFEKTĪVU, MŪSDIENĪGU MĀCĪBU STUNDU VIENOTĀS SKOLAS PIEEJĀ

Rezultatīvais rādītāji: Sākumskolas īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums un efektīva mācību laika izmantošana

Mērķis: Aktualizēt vismaz reizi mācību gadā prioritātes kvalitatīvas un mūsdienīgas izglītības programmas īstenošanā.

- Sākumskola īsteno mūsdienīgu, aktuālu un pieprasītu izglītības programmu.
- Sākumskolas vadība informē (skolotājus, atbalsta personālu, skolēnus, vecākus) par aktualitātēm izglītības procesā un darbībām izglītības programmu īstenošanā.
- Sākumskolas darba organizācija produktīvi sasniedz izvirzītos mācību mērķus un uzdevumus, ko apliecina izglītojamie, pedagogi, vecāki.

A:skolotāji, Metodiskā padome

KP: vadības komanda

Rezultatīvais rādītājs: Pedagogu sadarbība sākumskolā, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā

Mērķi: Sadarbojoties dažādās pedagogu fokusgrupās, realizēt sākumskolas izglītības un mācību priekšmetu programmas, nostiprinot caurviju prasmes, starpdisciplināro mācīšanos, vērtību, tikumu apguvi un audzināšanas jomas prioritātes.

Sākumskolā vienota izpratne par īstenotās izglītības programmas mērķiem un SR atbilstoši izglītības satura apguves plānojumam un definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu secīgu ieviešanu.

A:skolotāji, direktores vietniece (izglītības jomā),

KP:direktore			
Labā prakse (didaktika) mācību priekšmetu metodiskajās jomās. A:skolotāji KP:MJ vadītāji, izglītības metodiķis	Labās prakse klašu paralēlēs un/vai mācību priekšmetu metodiskajās jomās (didaktika). A:skolotāji KP:MJ vadītāji, izglītības metodiķis	Praktiski izmantoto pedagogu pašpalīdzības stratēģiju un supervīziju kā pašpalīdzības aktivitāšu īstenošana (didaktika) (skolas/pilsētas līmenis). A:skolotāji KP:MJ vadītāji, izglītības metodiķis	Ne mazāk kā 90% pedagogi sadarbojas dažādās fokusgrupās, nodrošinot programmas mērķa sasniegšanu t.sk. caurviju prasmju, starpdisciplināro mācīšanos, vērtību un tikumu apguvi un definētās audzināšanas prioritātes. A: skolotāji, Metodiskā padome KP: vadības komanda
Sākumskolā izstrādāta karjeras attīstības atbalsta programma 1. 6.klasēs. A:skolotāji, direktores vietniece (audzināšanas jomā), PKK KP:direktore	Visi pedagogi īsteno audzināšanas darbu, stiprinot preventīvās programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (APU) seku piemērotību un vērtīborientētu izglītības procesu. Atbildīgie (A): atbalsta komanda, skolotāji KP: vadības komanda	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo un visu izglītības procesā iesaistīto aktīva līdzdalība, iniciatīva, dažādu projektu/ pasākumu/aktivitāšu sagatavošanā un īstenošanā. Sākumskolā ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums, kāds ir tā mērķis. Sākumskolā atbildība par mācību un/vai ārpusstundu pasākumiem tiek deleģēta, pedagogiem. Atbildīgie (A): skolotāji KP: direktores vietniece izglītības (audzināšana) jomā	
Sākumskola mērķtiecīgi plāno, realizē programmas “Latvijas skolas soma” aktivitātes, sasaistot tās ar mācību saturu un audzināšanas darbu, lai sekmētu nacionālā izglītības standarta mērķu sasniegšanu. Atbildīgie (A): skolotāji, direktores vietniece (audzināšanas jomā) KP: direktore			

JOMA: IEKĻAUJOŠĀ VIDE

KRITĒRIJS: PIEEJAMĪBA

PRIORITĀTE: ATBALSTOŠAS FIZISKĀS UN PSIHOLOĢISKĀS VIDES NODROŠINĀJUMS IZGLĪTOJAMO POZITĪVĀS DINAMIKAS VEICINĀŠANĀ

Rezultatīvais rādītājs: Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību

Mērķis: Nodrošināti drošu fizisko un emocionālo vidi, ievērojot, respektējot un izprotot sākumskolas iekšējās kārtības noteikumus un preventīvo programmu APU, KiVa īstenošanu

- Zibakciju, aktivitāšu organizēšana par drošu emocionālo un fizisko vidi (“Diena bez ekrāniem”, “Drošības kods” u.tml.)
- Antibulinga programmas KiVa aktualizēšana 1.,4.klašu kolektīvos.

- Pedagogu, vecāku, skolēnu dalība izglītojošos preventīvos pasākumos, praktiskajās darbnīcās par sākumskolas vecumposma īpatnībām, klases kolektīva disciplinēšanu, drošību skolas vidē un ārpus tās.
- Interesu izglītības programmas izstrādātas tā, lai sniegtu ieguldījumu skolēna vispusīgas, vērtīborientētas un radošas personības attīstībā.
- Sākumskola ievēro konsekvenci, veicina, daudzina, popularizē skolēnu pozitīvo uzvedību.
- Atbalsta komandas darbs priekšlaicīgas mācību pamešanas riska mazināšanā (ESI/ trenera piesaiste, projektu piesaiste u.tml.)
- Atbalsta komandas aktīva sadarbība ar Rēzeknes valstspilsētas kolēģiem, pieredzes apmaiņa.

A: skolotāji

KP: sākumskolas vadības komanda

Rezultatīvais rādītājs: Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā

Mērķis: Pozitīvas un atbalstošas skolas kultūrvides veicināšana, akcentējot ikviena cieņu, atbildību un drošību

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sākumskolas pasākumi, tradīciju izkopšana ar izglītojamo iesaisti, aktīvs skolēnu līdzpārvaldes darbs. ▪ Divas reizes mācību gadā tiek veikta skolēnu anketēšana, lai noskaidrotu viņu viedokli par skolas mikroklimatu. ▪ Izglītojamo vecāku iesaiste skolas pasākumos, anketēšanas procesā ar mērķi – uzlabot, pilnveidot, sekmēt. ▪ Skolas vadības pārrunas ar 6.klašu kolektīviem – aktuālās tendences, problēmjautājumi un to risināšana. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītojamo prot definēt skolas vērtības un spēj tās saskatīt savā personībā. ▪ Klases stundas tiek vadītas pēc APU un KiVa metodoloģijas. ▪ Skolas vadības pārrunas ar 4., 6.klašu kolektīviem – aktuālās tendences, problēmjautājumi un to risināšana. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolas vadības pārrunas ar 1.-6.klašu kolektīviem – aktuālās tendences, problēmjautājumi un to risināšana. ▪ Klases stundas vada klases audzinātājs sadarbībā ar uzrunātu speciālistu/pedagogu/sociālo prasmju treneri. ▪ Izglītojamo vecāku iesaiste skolas pasākumos, anketēšanas procesā ar mērķi – uzlabot, attīstīt, uzlabot, sekmēt vides pilnveidi. |
|---|--|--|

**A: vadības komanda,
soc.pedagogs
KP: direktore**

**A: vadības komanda
KP: direktore**

Mērķis: Efektīvi iesaistīt vecākus, skolēnus un vietējo sabiedrību sākumskolas attīstībā

<p>Sadarbojoties ar pašvaldību, sākumskola pilnveido, modernizē skolas vidi. Sākumskolas pedagogi ir ieinteresēti pilnveidot skolas vidi, rakstot projektus – līdzfinansējuma piesaistei. A: sākumskolas vadības komanda KP: direktors</p>
<p>Telpu atbilstība sanitāri higiēniskajām prasībām un izglītības programmu īstenošanai. A: sākumskolas vadības komanda KP: direktors</p>
<p>Savstarpējā sadarbībā estētiskā noformējuma, atpūtas zonas papildināšana. Klusās klases vai gaitēņa izveide . A: direktores vietniece - saimniecības pārzine KP: direktore</p>
<p>Mērķis: Pilnveidot drošības pasākumus sākumskolā un tās teritorijā</p>
<p>Skola aktualizē, veic preventīvus pasākumus drošības noteikumu ievērošanā dažādās situācijās un vidēs (lokālajā un globālajā līmenī). A: skolotāji, direktores vietnieki KP: direktore</p>
<p>Mērķis: Sekmēt progresīvo domāšanu – resursu taupīšana un racionāla izmantošana</p>
<p>Darbinieku un skolēnu atbildības par elektroenerģijas, siltumenerģijas un ūdens taupīšanu paaugstināšana (uzvedības paradumu nostiprināšana) A: direktores vietniece - saimniecības pārzine KP: direktore</p>
<p style="text-align: center;">KRITĒRIJS: DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA</p>
<p style="text-align: center;">PRIORITĀTE: PAŠATBILDĪBA UN SKOLĒNU IZAUGSME PAŠREGULĀCIJAS DIMENSIJĀ</p>
<p style="text-align: center;">Rezultatīvais rādītājs: Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana</p>
<p>Mērķis: Vienota izpratne par skolas iekšējās kārtības noteikumiem, APU un KiVa programmas nozīmīgumu drošas un pieejamas vides nostiprināšanā</p>
<p>Sākumskolas darbinieki uztur skolas vērtības, tikumus, APU noteikumus un KiVa programmas ieteikumus sākumskolas vidē. A: darbinieki KP: sākumskolas vadības komanda</p>
<p>Pedagogi izprot un veicina skolēnu, un viņu vecāku līdzatbildību skolas iekšējo kārtības noteikumu ievērošanā. Gan skolas darbinieki, gan vecāki zina darbības soļus, pēctecību situāciju risināšanai/aktualizēšanai. Vienotas un konsekventas prasības noteikumu ievērošanā visos līmeņos. Katru mācību gadu sākumskolas iekšējās kārtības noteikumi tiek izvērtēti atbilstoši aktualitātei, atjaunoti un ieviesti (vecāki tiek informēti skolas kopsapulcē I semestra sākumā un/vai klašu kolektīvu sapulcēs), lai nodrošinātu to aktualitāti un veidotu pozitīvu, drošu, labvēlīgu vidi un vienotas, konsekventas prasības izglītības iestādē. A: skolotāji</p>

KP: sākumskolas vadības komanda	
Skolēni izprot noteikumu nozīmi un nepieciešamību, tos ievēro, var nosaukt un atpazīt, kad tie ir vai nav tikuši ievēroti. Atbilstoši iekšējās kārtības, drošības, APU noteikumiem ir izstrādātas skaidrs algoritms, kā rīkoties dažādās situācijās (loģisko seku, apbalvojumu sistēma).	APU Apbalvojumu sistēmas pielāgošana vēlamās pozitīvās uzvedības pastiprināšanai. APU komandas izglītojošās darbnīcas pedagogiem, vecākiem. A: direktores vietnieki izglītības joma, APU komanda KP: direktore
A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda	Skolēnu līdzatbildības sekmēšana par atbildīgu attieksmi, rīcībspēju un drošumspējas jautājumiem. A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda
Rezultatīvais rādītājs: Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku novēršana	
Mērķis: Preventīvās programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” konsekventu, vienotu prasību ievērošana, efektīva Sociāli emocionālās audzināšanas (SEA) metodikas realizācija un antibulinga programmas KiVa integrēšanu izglītības procesā	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolā darbojas APU programma, kā ietvaros darbojas loģisko seku sistēma, kas nodrošina algoritma ievērošanu, kā sekot līdz cilvēku fiziskās drošības pārkāpumiem, šo informāciju direktores vietniece (audzināšana) vairākas reizes gadā apkopo, izmantojot dažādus datu avotus (piem., aptaujas, situāciju aprakstus, E-klases ierakstus, ziņojumus, u.c.), analizē, plāno turpmākos rīcības soļus, lai veicinātu skolā cilvēkiem fiziski drošu vidi. Skolas vadība iesaistās problēmas risināšanā, iesaistot visas nepieciešamās puses. ▪ Skolēnu un vecāku aptaujas vismaz divas reizes mācību gadā par mācību procesu un mikroklīmatu klases un skolas vidē. ▪ APU komandai organizēt preventīvās sanāksmes pedagogiem izglītojamajiem ar starpinstitucionālo vienību iesaisti (Speciālists bērnu tiesību jautājumos, Sociālā pārvalde, Bāriņtiesa, Probācijas dienests, Valsts policija). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Starpinstitūciju speciālistu iesaiste pedagogu, skolēnu un vecāku izglītošanā par aktuālajiem jautājumiem un tendencēm. ▪ Pedagogu izglītošana par skolēnu drošības nodrošināšanu un labsajūtas veicināšanu klašu audzinātāju sanāksmēs. ▪ Atbalsta komanda regulāri (vismaz 2 reizes gadā) informē izglītojamo vecākus par aktuālajām tendencēm (tiešsaistes sapulces/lekcijas/bukletu izveide, QR kodu pieejamība skolas vidē par aktuālo).
A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda	A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda
Mērķis: Nodrošināt skolēnu sociālemocionālo un fizisko drošību	

<p>Skolā darbojas “Kārtība par sākumskolas vadības komandas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas paredz vienotu rīcību/algoritmu, kā rīkoties sociālemocionālās vai fiziskās aizskaršanas gadījumos. Skolēni un vecāki zina, kā rīkoties gadījumos, ja viņi saskarās ar vardarbību.</p> <p>A: klašu audzinātāji KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda</p>		
<p>Skolas darbinieki pārzina šo kārtību, pamana korektīvās uzvedības gadījumus un tos nekavējoties risina, piesaistot APU komandu, atbalsta komandu.</p> <p>A: darbinieki KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda</p>		
<p>Rezultatīvie rādītāji: Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana. Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta.</p>		
<p>Mērķis: Piederības stiprināšana sākumskolai, Rēzeknei, Latgalei, Latvijai</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piederības sajūta tiek veicināta klasē, skolas vidē caurvijot mācību procesu, pasākumus un interešu izglītību. ▪ Skolēnu līdzpārvalde iesaistās skolas tradīciju izkopšanā un uzturēšanā. ▪ Vecāku iesaiste saliedētības, piederības pasākumu (akciju, iniciatīvu) veidošanā un dalībā (klases saliedējošās ekskusijas, Ģimenes dienas, 100 dienas skolā pasākumi) u.tml. <p>A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vecāku iesaiste klases stundās, mācību procesā (Ēnu dienas, karjeras dienas, pieredzes stāsti u.tml.) ▪ Vecāko klašu (6.klase) skolēnu atbalsts jaunāko skolasbiedru pasākumos – pozitīvais piemērs. ▪ Labo darbu nedēļu aktualizēšana un klašu kolektīvu/vecāku iesaiste. <p>A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda</p>	<p>Absolventu pieredzes stāsti 6.klašu skolēniem. Pasākums “Tauriņu salidojums”, sākumskolu absolvējošo skolēnu piederības veicināšana.</p> <p>A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda</p>
<p>JOMA: LABA PĀRVALDĪBA</p>		
<p>KRITĒRIJS: INFRASTRUKTŪRA UN RESURSI</p>		
<p>PRIORITĀTE: IEKĀRTU, MATERIĀLTEHNISKO UN NE-DIGITĀLO RESURSU MŪSDIENĪGS NODROŠINĀJUMS</p>		
<p>Rezultatīvais rādītājs: Sākumskolai pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai.</p>		

Mērķis: Nodrošināt materiāltehniskos resursus, kurus izmantojot sākumskola īstenotu efektīvu izglītības programmas realizāciju.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sākumskola aktualizē atbilstošus materiāltehniskos resursus, mācību līdzekļus, ievieš digitālo mācību līdzekļu produktīvu izmantošanu. ▪ Iegādāto jauno tehnisko resursu un iekārtu jēgpilna, lietpratīga izmantošana. ▪ Sporta inventāra papildināšana izglītības programmas veiksmīgā īstenošanā. ▪ Paplašinot izglītojamo interešu loku, iegādājoties jaunas grāmatas un citus mācību materiālus, tiek nodrošināta lietpratīga bibliotēkas resursu izmantošana. ▪ Aptauju, diskusiju rezultātā noteiktas skolas resursu nodrošinājuma vajadzību prioritātes. ▪ Sākumskolā tiek ieviesta sistēma IKT un digitālo resursu pieejamībai un izmantošanai. <p>A: vadības komanda, skolotāji, MJ vadītāji, bibliotekāre KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sākumskola analizē un pārskata atbilstošus mācību līdzekļus, praksē izmanto digitālos un tehniskos mācību līdzekļus. ▪ Sporta inventāra atjaunošana vai papildināšana izglītības programmas veiksmīgā īstenošanā. ▪ Sākumskolā ir izveidota sistēma IKT un digitālo resursu pieejamībai un izmantošanai. ▪ Sākumskolā ir attālināto mācību īstenošanai nepieciešamais nodrošinājums (tehnoloģijas, programmatūra u.tml.). ▪ Iegādāti, papildināti jauni tehniskie resursi un iekārtas, kas atbilst mūsdienu izglītības prasībām. <p>A: vadības komanda, skolotāji, MJ vadītāji, bibliotekāre KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sākumskola analizē un pārskata atbilstošus mācību līdzekļus, praksē izmanto digitālos un tehniskos mācību līdzekļus. ▪ Aptauju, diskusiju rezultātā noteiktas skolas resursu nodrošinājuma vajadzību prioritātes. ▪ Iegādāto jauno tehnisko resursu un iekārtu jēgpilna, lietpratīga izmantošana. ▪ Izstrādāti un ieviesti jauni standarti attiecībā uz tehnisko resursu nodrošinājumu. ▪ Mācību priekšmetu veiksmīga īstenošana – nepieciešamo resursu apzināšana un nodrošinājums. ▪ Sākumskolā ir izveidota, nepieciešamības gadījumā modelēta, efektīva sistēma IKT un digitālo resursu pieejamībai un izmantošanai. ▪ Sākumskolas pedagogi izmēģina un izmanto jaunākās tehnoloģijas. ▪ Sākumskolā ir attālināto mācību īstenošanai nepieciešamais nodrošinājums (tehnoloģijas, programmatūra u.tml.). <p>A: vadības komanda, skolotāji, MJ vadītāji, bibliotekāre KP: direktore</p>
--	--	--

Rezultatīvais rādītājs: Sākumskolas apkārtējā teritorija un telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam, to funkcionalitāte

Mērķis: Veidot un labiekārtot skolas infrastruktūru un iekšējo fizisko un estētisko vidi.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolas telpas sagatavotas mācību procesa nodrošināšanai, telpās veikts kosmētiskai remonts, telpas ir atbilstoši noformētas. ▪ Sadarbībā ar dibinātāju tiek papildināts ergonomisko mēbeļu nodrošinājums. ▪ Izveidots papildus statīvs riteņu novietnei, tādējādi radot drošu un sakoptu skolas ārējo vidi. ▪ Mācību klašu un skolas telpu monitorings (gaisa kvalitāte, apgaismojums, temperatūra) - labvēlīga mikroklimata uzturēšanai. ▪ Iesniegts Projekta pieteikums āra klases izveidei. <p>A: direktores vietniece – saimniecības pārzine KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Labiekārtot skolas iekšējo fizisko un estētisko vidi mācību procesa nodrošināšanai. ▪ Projekta iesniegšana dibinātājam, sadarbojoties ar pilsētas Energo pārvaldes nodaļu par gaismas ķermeņu nomaiņu visās skolas telpās. ▪ Modernizēt klases, lai nodrošinātu labāku tehnisko aprīkojumu un ergonomiku. ▪ Uzlabot ventilācijas sistēmu, lai nodrošinātu svaigu gaisu un optimālu temperatūru klases telpās, kas veicina labāku mācību vidi. <p>A: direktores vietniece – saimniecības pārzine KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Labiekārtota un dažādota skolas fiziskā un estētiskā vide, kas sekmē efektīvu un daudzveidīgu mācību procesa nodrošināšanu. ▪ Izvērtēt un aktualizēt iesniegtos dibinātājam Projekta pieteikumus skolas telpu remontdarbiem un vajadzībām. ▪ Skolas telpu un mācību klašu vajadzību apzināšana energoefektivitātes paaugstināšanai; telpu monitorings (gaisa kvalitāte, apgaismojums, temperatūra) - labvēlīga mikroklimata uzturēšanai. ▪ Modernizēt klases, lai nodrošinātu labāku tehnisko aprīkojumu un ergonomiku. <p>A: direktores vietniece – saimniecības pārzine KP: direktore</p>
--	--	--

KRITĒRIJS: ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE

PRIORITĀTE: INOVATĪVA IZGLĪTĪBAS PROCESA PĀRRAUDZĪBA UN VADĪBA MŪSDIENĪGAI LIETPRATĪBAI

Rezultatīvie rādītāji: Sākumskolas stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas un izvērtēšanas sistēma, tās efektivitāte.

Direktore zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību

Mērķis: Radīt labvēlīgu, mūsdienīgu, modernu vidi jaunā mācību satura īstenošanai

- Direktore ir izveidojusi efektīvu sākumskolas stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanas un izvērtēšanas sistēmu, kuras izveidē, pilnveidošanā un nodrošināšanā ir iesaistītas visas mērķgrupas (sākumskolas Padome, Metodiskā padome, pedagogi, skolēni, izglītojamo vecāki).
- Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un sākumskolas darba plānā.
- Sākumskolā, līdzdarbojoties visām mērķgrupām, ir definēta, apzināta sākumskolas misija, vīzija un vērtības.
- Attīstības plānošanā un izvērtēšanā tiek izmantoti gan kvantitatīvi, gan kvalitatīvi indikatori, kuri dod iespēju izvērtēt paveiktā darba kvalitāti, plānot pilnveides pasākumus, kuri sekmīgi tiek īstenoti. Plānošanas procesā tiek definētas datu un informācijas ieguves metodes – intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, dokumentu analīze.
- Skola nodrošina efektīvu procesu darbību, atbilstoši normatīvajiem dokumentiem.
- Līdzsvarots slodžu sadalījums.

A: vadības komanda

KP: direktore

Mācību procesa organizēšana un īstenošana atbilstoši valsts pamatizglītības standartam un kompetencēs balstītu mācīšanas pieeju.

A: direktore vietnieki

KP: direktore

- Mācību procesa īstenošana atbilstoši valsts pamatizglītības standartam un kompetencēs balstītu mācīšanas pieeju.
- Skolas vadība atbalsta pedagogu iniciatīvas dažādot mācību procesu, atsaucīgi pārplānojot skolas darbu. (ekskursijas, stundas ārpus klašu telpām, mācību vizītes u.c.).

A: MJ vadītāji, izglītības metodiķi, direktore vietnieki

KP: vadības komanda

Attīstības plāna 2023. – 2027. izvirzāmie izglītības kvalitātes uzdevumi saistībā ar jaunā kompetencēs balstītā satura īstenošanu.

A: direktore vietnieki, MJ vadītāji, atbalsta komanda, izglītības metodiķi
KP: direktore

Uzlabota izpratne par kopīgiem SR, to sasniegšanu, lai lielākajai daļai pedagogiem ir skaidrs, kāda rīcība tiek sagaidīta no ikkatra.

A: direktore vietnieki
KP: direktore

- Pilnveidotas IKT resursu izmantošanas iespējas efektīvākam izglītības procesam.
- Sistemātiski pilnveidot pedagogu lietpratību IKT izmantošanā mācību procesā.
- Sadarbībā ar dibinātāju, IKT nodrošinājums mācību klasēs (digitālie ekrāni).

A: direktore vietnieki
KP: direktore

Sekmēta inovatīvu skolvadības atziņu apgūšana vadības komandā un to mērķtiecīga izmantošana administratīvās efektivitātes nodrošināšanā.

A: direktore vietnieki
KP: direktore

<ul style="list-style-type: none"> Vadības komanda, klašu audzinātāji meklē efektīvas komunikācijas formas un paņēmienus sadarbībai ar vecākiem. Vadība ievēro visus priekšnosacījumus veiksmīgai sadarbībai ar skolas darbiniekiem. <p>A: direktores vietnieki KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> Skolas kolektīvam ir vienota izpratne par efektivitāti veicinošiem apstākļiem - kam ir jānotiek un kādam ir jābūt procesam, lai nodrošinātu augstāku efektivitāti. Sekmēta vecāku, skolēnu piederības apziņas veidošana caur attieksmju, tradicionāliem svētkiem, līdzdalības iniciatīvām un pasākumiem. Katra uzdevums ir izmantot iespējas, ko piedāvā laiks, cilvēki, vide, apstākļi, aktīvi iesaistīties un līdzdarboties. <p>A: pedagogi, direktores vietnieki KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lai mērītu progresu, tiek izmantoti dati, lai regulāri izvērtētu efektivitāti un noteiktu turpmākos attīstības soļus. Katrs izglītības procesā iesaistītais ir darītājs, piemērs citiem, iedvesmas avots, uzņemas atbildību par lēmumiem, kuri balstīti uz vērtībām. <p>A: pedagogi, atbalsta komanda, direktores vietnieki KP: direktore</p>
---	---	--

Rezultatīvais rādītājs: Personāla pārvaldības efektivitāte

Mērķis: Izmantojot tehnoloģijas, palielināt ikviena darbinieka produktivitāti, efektivitāti, darba kvalitāti.

<p>Portatīvo datoru izmantošana mācību procesā – viens no rīkiem efektivitātes un mūsdienīga mācību procesa nodrošinājumam.</p> <p>A: skolotāji KP: vadības komanda</p>	<p>Pedagogu apmācība lietot dažādus IKT risinājumus sava darba produktivitātes un efektivitātes nodrošināšanai.</p> <p>A: skolotāji KP: vadības komanda</p>	<p>Nepieciešamo kompetenču nodrošinājums pedagogiem efektīvu izmantot digitālos rīkus un lietojumprogrammas.</p> <p>A: skolotāji KP: vadības komanda</p>
---	---	--

Mērķis: Veicināt sākumskolas atpazīstamību plašākā reģionā, pamatojoties uz daudzpusīgi izvērstu, pozitīvu Skolas tēlu un lepnumu par piederību Skolai.

<p>Iesaistītas pedagoģiskā procesa pārvaldībā visas mērķgrupas - aktīvā līdzdarbība skolā un ārpusskolas pasākumos.</p> <p>A: pedagogi KP: vadības komanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> Daudzveidīgas pozitīvās informācijas par sākumskolu atainošana skolas tīmekļa vietnē, E-klasē, sociālajos medijos. Sākumskolas vienojošo pasākumu īstenošana, turpinot sākumskolas 	<ul style="list-style-type: none"> Labas gribas iniciatīvu veidošana, uzturēšana vismaz reizi mācību gadā, rīkojot sākumskolas iniciatīvas, akcijas. Sākumskolas līdzpārvaldes un skolas padomes iesaistes aktivitātes un atbalsta stiprināšanā. 	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo lepnuma un piederības apliecinājumi sākumskolai – aktivitātēs, skolēnu iniciatīvas, projekti u.c. Līdzdalība jauniešu iniciatīvu un citos projektos. Sākumskolas organizēto pasākumu efektivitāte, daudzums – viens no piederības un pilsoniskās līdzdalības apliecinātājiem. <p>A: skolotāji KP: vadības komanda</p>
--	---	--	---

	<p>iecenīto pasākumu tradīcijas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gatavošanās "Sākumskolai – 10 gadi" svētku pasākumiem. <p>A: pedagogi, direktores vietnieki KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> "Sākumskolai – 10 gadi" svētku pasākumi – piederības un lepnuma sajūta par izglītības iestādi, kurā mācās, strādā. <p>A: pedagogi, direktores vietnieki KP: vadības komanda</p>	
<p>Rezultatīvie rādītāji: Sākumskolas vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem. Sākumskolas direktores zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.</p>			
<p>Mērķis: Nodrošināt sākumskolas vadības komandas darba efektivitāti un sasaisti ar izglītības attīstības politikas mērķiem.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Direktore izveidojusi profesionālu vadības komandu, kura nodrošina sākumskolas profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti, regulāri aktualizē un precizē kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus, tos sasniedz un/vai pārsniedz, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības mērķu sasniegšanai. Regulāri, reizi nedēļā vai biežāk, organizētas vadības sanāksmes par aktuāliem, ar izglītības iestādes darbību saistītiem jautājumiem, kas nodrošina iedziļināšanos un izglītības kvalitātes sekmēšanu. Cieši sadarbojoties ar dibinātāju, tiek plānots energoefektivitātes resursu pārvaldība, direktore vada citu kolēģu izaugsmi šajā jomā. <p>A: direktores vietnieki KP: direktore</p>			
<p>KRITĒRIJS: VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA</p>			
<p>PRIORITĀTE: SALIEDĒTS, UZ ATTĪSTĪBU UN INOVĀCIJĀM VĒRSTS SKOLAS VADĪBAS KOMANDAS DARBS</p>			
<p>Rezultatīvie rādītāji: Sākumskolas direktores zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus. Sākumskolas direktores zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.</p>			
<p>Mērķis: Aktualizēt sistēmiskās domāšanas pieeju (skola kā sistēma), kas ietver stratēģisko domāšanu, plānošanu, procesu vadību.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Direktors nodrošina sākumskolas darbības tiesiskumu. Komanda (skolas kolektīvs) ir motivēta, notiek kopīgs, regulārs darbs mērķu sasniegšanai. 		<ul style="list-style-type: none"> Ik gadu saskaņotas un apstiprinātas katra vadības komandā iesaistītā locekļa darba prioritātes, pienākumi un atbildības (izvērtējot profesionalitāti, kapacitāti un ietekmes iespējas), tās skaidri zināmas pedagogiem. Pilnveidota pedagogu un vecāku informētība par tiesisko regulējumu un iekšējiem normatīvajiem aktiem sākumskolas funkciju nodrošināšanā. Uz izaugsmi vērsta pedagoģisko kadru piesaiste. Direktors, apzinoties kolektīva kā kopējās komandas spēku, konsultējas ar visiem iesaistītajiem patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu (t.sk. krīzes situāciju) pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību. <p>A: vadības komanda</p>	

<ul style="list-style-type: none"> Direktoram ir plašas zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu sākumskolā. <p>A: vadības komanda KP: direktore</p>	<p>KP: direktore</p>			
<p>Rezultatīvie rādītāji: Direktores komunikācija; kompetence sniegt un saņemt AS, veidot mācīšanās organizācijā kultūru sākumskolā</p>				
<p>Mērķis: Veidot sākumskolu par organizāciju, kas mācās.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> Direktora zināšanas dažādajās kompetencēs (stratēģiskā, iekšējā, krīzes un starpkultūru komunikācijā) nodrošina teicamu pārvaldību sākumskolā. Direktors ir līderis, brīvi spēj komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un sākumskolas izvirzītos mērķus. <p>A, KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> Direktora viedoklis – mērķtiecīgs, argumentēts un loģisks, piemīt augsta profesionalitāte medijpratībā un digitālajā pratībā, kas veicina kultūras pilnveidi sākumskolā. <p>A, KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> Direktors sniedz profesionālu un uz izaugsmi vērstu AS saviem darbiniekiem, vadot sarunu, izmanto supervīzijas vai fasilitācijas pieeju. <p>A, KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> Saņemot AS par savu profesionālo darbību, direktors jūtas emocionāli stabili, izprotot nepieciešamību to saņemt. Direktors spēj profesionāli iesaistīties sarunā, gan saņemot, gan sniedzot attīstošu, uz izaugsmi vērstu AS, prasmīgi argumentējot darbību, sasaistot to ar personības iezīmēm un/vai vērtībām, kuras raksturīgas sākumskolā. Direktors prot apkopot saņemto AS un modelē turpmāko profesionālo darbību, kura varētu sekot. <p>A, KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> Direktors ir izveidojis mācīšanās organizācijā kultūru sākumskolā, par to liecina ikviena pedagoģiskā darbinieka gatavība iesaistīties, organizēt vai vadīt dažāda līmeņa profesionālās pilnveides pasākumus, kuru SR ir izglītības kvalitātes paaugstināšana un katra iesaistītā profesionālā izaugsme. <p>A, KP: direktore</p>
<ul style="list-style-type: none"> Profesionālas un uz attīstību vērsta AS 	<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidota izpratne par kopīgi izvirzītiem SR, lai 	<ul style="list-style-type: none"> Atklāto nodarbību (inovāciju prezentēšana) organizēšana 	<ul style="list-style-type: none"> Atklāto nodarbību (inovāciju prezentēšana) 	<ul style="list-style-type: none"> Atklāto nodarbību (inovāciju prezentēšana)

<p>sniegšana mācīšanas un mācīšanās procesā.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pilnveidota pedagogu prasme veidot tēmu noslēguma darbus, iekļaujot visus izziņas darbības līmeņus (SOLO taksonomija utml.). <p>A: vadības komanda KP: direktore</p>	<p>lielākajai daļai pedagogiem ir skaidrs, kāda rīcība tiek sagaidīta no ikkatra.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mācību procesā sekmēta starppriekšmetu saikne un pedagogu sadarbība. Atklāto nodarbību (inovāciju prezentēšana) organizēšana. Pilnveidota pedagogu prasme veidot tēmu noslēguma darbus, iekļaujot visus izziņas darbības līmeņus (SOLO taksonomija utml.). <p>A: vadības komanda KP: direktore</p>	<p>mācību priekšmetu jomas pedagogiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pilnveidota un pastiprināta kontrole par pieņemto lēmumu izpildi. Mācību procesā veicināt starppriekšmetu saikni, pedagogu/klašu paralēlu sadarbību. Pedagogs sniedz profesionālu un uz izaugsmi vērstu AS saviem izglītojamajiem mācīšanas un mācīšanās procesā. <p>A: vadības komanda KP: direktore</p>	<p>organizēšana sākumskolas un/vai pilsētas, vai novada pedagogiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mācību procesā veicināt starppriekšmetu saikni, pedagogu/klašu paralēlu sadarbību. <p>A: vadības komanda KP: direktore</p>	<p>organizēšana pilsētas/novada pedagogiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jaunu formu, metožu izmantošana pedagogu aktivitātes un inovatīvās darbības popularizētājs. Pedagoga sniegtā profesionālā, attīstošā un uz izaugsmi vērsta AS izglītojamajiem – ir personības pozitīvās izaugsmes veicinātājs. <p>A: vadības komanda KP: direktore</p>
---	--	--	--	---

Rezultatīvie rādītāji: Direktores ētiskums, izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un SR, profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos

Mērķis: Sekmējot izglītības kvalitātes nodrošinājumu, veicināt sākumskolas labās prakses pārnesi iekšējā un ārējā vidē.

- Direktores darbība ir augsti ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu, respektē sākumskolas definētās vērtības sadarbībai.
- Direktore iesaistās izglītības attīstības, kvalitātes darbības plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā dažādos līmeņos, izmantojot anketēšanu, situāciju analīzi, intervijas/sarunas.
- Direktore īsteno savu darbību sākumskolā, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības politikas plānošanas dokumentus, kā arī popularizē sākumskolas paveikto kā labas prakses piemēru.
- Direktorei ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu sākumskolu, kā arī vispusīgas zināšanas par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem.
- Direktorei ir ilgstoša sadarbība ar RTA, lai veicinātu sadarbību un nodrošināti uz izaugsmi vērstu jauno skolotāju piesaisti (direktore piedalās valsts eksāmenu komisijas darbā)
- Direktorei ir veiksmīga sadarbība ar IZM VISC un citiem sadarbības partneriem, pašvaldību (Izglītības pārvaldi), starpinstitūcijām, kas saistītas ar izglītības nozari.

A, KP: direktores

KRITĒRIJS: ATBALSTS UN SADARBĪBA

PRIORITĀTE: ATBALSTS, SADARBĪBA, SAVSTARPĒJĀ MĀCĪŠANĀS UN ABPUSĒJĀ IZAUGSME

Rezultatīvais rādītājs: Sākumskolas direktores sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un vietējo kopienu.

Mērķis: Sadarboties ar sākumskolas dibinātāju un starpinstitūcijām, veidojot stratēģiskas attiecības

<ul style="list-style-type: none"> Direktore pauž aktīvu pozīciju skolas pilsētas – valsts līmenī, dibinot, uzturot veiksmīgu sadarbību ar dibinātāju, izglītības jomas saistītām institūcijām (aktīvi piedalās sanāsmēs, darba grupās, komisijās, semināros). <p>A, KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> Aktīvi sadarbojas ar dibinātāju, ar datiem pamatojot skolas vadībai un darbiniekiem nepieciešamo atbalstu un sniedzot savu vērtējumu kopīgajā atbalsta sniegšanas izvērtēšanā. Virza skolas attīstības projektu īstenošanu. <p>A, KP: direktore</p>	<p>Spēj pamatot dibinātājam sākumskolas noteiktās prioritātes, tām nepieciešamo finansējumu un sasaisti ar dibinātāja noteiktajām prioritātēm (papildus investīcijas, lai pilnveidotu izglītības procesa kvalitāti).</p> <p>A, KP: direktore</p>
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> Sadarbības aktualizēšana ar dažādām institūcijām skolas mērķu un izglītības programmas realizēšanai. Direktore cieši sadarbojas ar RTA, īstenojot sadarbības līgumu par sadarbību izglītības, zinātniski pētnieciskajā un karjeras vadības jomā (mūžizglītības attīstības perspektīva). <p>A, KP: direktore</p>

Rezultatīvais rādītāji: Sākumskolas direktores rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē. Direktores rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam sākumskolā.

Mērķis: Izglītības procesā ievērot konsekvenci, atklātību, pieejamību, profesionalitāti un kvalitāti (procesu, rezultātu), ieviešot inovācijas indivīda un kolektīva līmeni.

<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināta kvalitatīva izglītības procesa pārraudzība. Aktīva līdzdalība profesionālās kompetences pilnveides kursu programmu izstrādē vai apguvē stratēģiskajā komunikācijā un pārvaldībā. Veikta sākumskolas iekšējo normatīvo aktu aktualizēšana un nodrošināta to glabāšana digitālā vidē. <p>A, KP: direktore</p>				
<ul style="list-style-type: none"> Skolotājs pārzina sava mācību priekšmeta jomu, kā arī metodoloģiju (t.sk. klasvadība). Skolotājs reflektē gan par savu profesionālo darbību, gan par savām 	<ul style="list-style-type: none"> Skolotājs reflektē par savu profesionālo darbību; ievēro visdažādākā līmeņa ētikas normas - gan pret bērniem (izvērtē un prot būt cilvēcis), gan pret 	<ul style="list-style-type: none"> Skolotājs savā ikdienas darbā rūpējas par visām 4 kopveseluma komponentēm - intelektuālā, emocionālā, garīgā un fiziskā - gan izglītības procesā, gan 	<ul style="list-style-type: none"> Skolotāji uzdrošinās mēģināt jaunas lietas, skolotājs ir fleksibls un spēj pielāgoties visdažādākajām situācijām. 	<ul style="list-style-type: none"> Ir skaidra atbalsta sistēma skolotājiem, skolotāji to pārzina (gan mācību procesā, gan emocionāli u.c.) un izmanto.

<p>emocijām. Regulāri ir gatavs atbildīgi pilnveidot profesionālo darbību.</p> <p>A: direktors vietnieki KP: direktore</p>	<p>kolēģiem (atklāta un cieņpilna saziņa).</p> <ul style="list-style-type: none"> Skolotāju reflektēšana par savu darbu; metodiskās bāzes papildināšanas, komanddarba nozīme kvalitatīvo rādītāju sasniegšanā. IKT prasmju pilnveide. <p>A: direktors vietnieki KP: direktore</p>	<p>ikdienas saziņā, gan personīgajā līmenī.</p> <ul style="list-style-type: none"> Skolotājs sajūt bērnus, viņam ir zināšanas un pieredze, kā ar bērniem strādāt tā, lai saglabātu viņu autentiskumu, lai būtu viņu atbalsts, virzītājspēks un inovāciju rosinātājs. <p>A: pedagogi, direktors vietnieki, atbalsta komanda KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> Skolā ir ieviesta sistēma, kas rosina vismaz reizi semestrī izmēģināt ko jaunu. Skolotāji mācību procesā savstarpēji sadarbojas - stundu vērošana; kopīgu metodisko atbalsta materiālu izstrāde, ētikas kodeksa ievērošana; izpratne par skolas vērtībām, misiju un vīziju. <p>A: pedagogi, direktors vietnieki, atbalsta komanda KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> Skolotāji uzņemas pilnu atbildību par mācību procesu un savu līdzdalību skolas notikumos - seko līdzi aktualitātēm, prioritātēm, ir proaktīvi un rūpējas par visas skolas kopējo labumu. Skolotāji spēj kompetenti nodot gan pozitīvo, gan negatīvo informāciju pārējiem izglītības procesā iesaistītajiem, kā arī ieteikt kā rīkoties - gan bērniem, gan vecākiem. <p>A: pedagogi, direktors vietnieki, atbalsta komanda KP: direktore</p>
<ul style="list-style-type: none"> Skolas vadība vāc un apkopo dažādus datus, pierādījumus (stundu vērošana, E-klases dokumentācija - vērtējumi, kavējumi, sarunas ar skolēniem, skolotājiem, vecākiem, un/vai aptaujājot šīs iesaistītās puses u.c. veidos) par to, kāda ir mācību kvalitāte skolā. Katra skolotāja darbs no skolas vadības puses vismaz reizi mācību gadā ir caurskatīts kādā no šiem veidiem un par to ar šo skolotāju ir bijusi individuāla saruna. Pilnveidots mācību priekšmetu konsultāciju darbs. Ar skolotājiem, kuru skolēniem ir zemi vērtējumi vai iepriekš stundās konstatēti trūkumi, darbs no vadības puses ir caurskatīts vismaz reizi divos mēnešos. Tiek nodrošināts profesionāls atbalsts skolotājiem. Sākumskolā ir sistēma, kas vērsta uz izglītojamo izaugsmi: katrs izglītojams atbilstoši savām vajadzībām saņem atbalstu, kad tas ir nepieciešams; noteikts laiks un finansējums darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem ar zemu mācīšanās motivāciju. Izstrādāts rīcības plāns atbalsta sniegšanai riska grupas izglītojamajiem. <p>A: vadības komanda KP: direktore</p>				
<p>Rezultatīvais rādītājs: Vadības komanda sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem, Sākumskolas Padomi.</p>				
<p>Mērķis: Sadarbības tīkla paplašināšana un stratēģiska stiprināšana sākumskolas mērķu sasniegšanai.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> Norisinās regulāra iesaistīto pušu saziņa: daudzveidīga atgriezeniskā saite (AS) par mācību procesu (skolēni, vecāki). Tiek izmantota aptauju sistēma, lai iegūtu AS no iesaistītajiem. 				

- Uzsākot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, vadība organizē sarunu - kas kurai pusei ir svarīgs, izvirzot mērķi, un pārraugot procesu; informācijas aprites sistēma par ikdienišķo, tehnisko, saturisko.
- Semestra noslēgumā ar vecākiem un izglītojamajiem vadība organizē pārrunas, kurās tiek izklāstīta mērķu izpilde, kā arī tiek sniegta AS par procesu un sadarbību.
- Regulāri iesaistīta atbalsta komanda krīzes situāciju risināšanā.
- Strukturēti izmantot vadības komandas zināšanas pedagogijā, psiholoģijā, personāla vadībā, lai mācīšanas un mācīšanās procesā pilnvērtīgāk atbalstītu pedagogus.
- Īstenotas mērķtiecīgas aktivitātes vecāku iesaistei/izglītošanai par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.
- Turpināma atzinības izteikšana izglītojamo vecākiem par aktīvu iesaisti izglītības procesā.

A: vadības komanda

KP: direktore

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktore nodrošina regulāru vecāku iesaisti sākumskolas darbībā, veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, nodrošina proaktīvu vecāku un citu iesaistīto pušu interešu līdzsvarošanu. ▪ Direktore rada priekšnosacījumus un iniciē produktīvu sākumskolas Padomes, izglītojamo līdzpārvaldes darbību (Sākumskolas Attīstības plāna izstrāde). <p>A: vadības komanda KP: direktore</p>	<p>Sākumskolā aktualizē stratēģisko domāšanu, savstarpējo sadarbību, zināšanu un labās prakses pārnesi, izglītības posmu vienotību, praksē balstītu profesionālo pilnveidi.</p> <p>A: vadības komanda, jomu vadītāji K: direktore</p>	<p>Pedagogu profesionālās pilnveides apliecinājumi, mācību procesa kvantitatīvie un kvalitatīvie dati, pašnovērtējuma ziņojumi, dati par iesaisti skolas un valstspilsētas organizētajās aktivitātēs - kā apliecinājums izaugsmei indivīda un kolektīvajā līmenī.</p> <p>A: vadības komanda KP: direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktore rada priekšnosacījumus un iniciē efektīvu sākumskolas kolektīva, Padomes, izglītojamo līdzpārvaldes darbību (Sākumskolas Attīstības plāna izstrāde). ▪ Sadarbības aktualizēšana ar dažādām institūcijām skolas mērķu un izglītības programmas realizēšanai. <p>A: vadības komanda KP: direktore</p>
--	---	---	--

Sākumskolas direktore

Ilona Stramkale

Sākumskolas padomes priekšsēdētājs

Guntars Skudra

Rēzeknes sākumskolas Attīstības plāns 2023. – 2027.gadam izstrādāts, akceptēts

- *Rēzeknes sākumskolas Pedagoģiskās padomes sēdēs 2023.gada 24.oktobrī un 2024.gada 4.janvārī*
- *Sākumskolas Padomes sēdē 2023.gada 6.decembrī*
- *Vadības komandas analītiskais darbs 09.2023. – 03.2024.*