



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

RĒZEKNES SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr. 3111903094

Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600

Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

Rēzeknē

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes sākumskolas direktora

2022.gada 1.septembra rīkojumu Nr. P-21

Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē Rēzeknes sākumskolā

*Izdota pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta 1.daļu,
2022.gada 11.janvāra Ministru kabineta noteikumiem
Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās
izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī
obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē" II daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iekšējie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai 1.klasē Rēzeknes sākumskolā.
- 1.2. Mācībām 1.klasē sākumskola uzņem Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) izglītības programmā (programmas kods 11011111).
- 1.3. Bērna likumiskais pārstāvis (vecāki) piesaka bērnu uzņemšanai sākumskolas 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit 7 gadi.
- 1.4. Pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu par bērna veselības stāvokli un psiholoģisko sagatavotību bērns var sākt pamatizglītības ieguvu vienu gadu vēlāk, bet saskaņā ar vecāku vēlmi – vienu gadu agrāk.
- 1.5. Sākumskola nodrošina vecākiem iespēju saņemt informāciju par tajā īstenoto programmu, klašu skaitu un skolēnu maksimālo pieļaujamo skaitu klasē.
- 1.6. Balstoties uz izglītības iestādes ieteikumu, Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības dome līdz 1.martam nosaka izglītojamo un klašu skaitu Rēzeknes vispārīzglītojošajās mācību iestādēs nākošajam mācību gadam.

2. Iesniegumu iesniegšana un reģistrācija

- 2.1. Bērnu vecākiem katru gadu atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir tiesības iesniegt pieteikumus skolai par bērna reģistrāciju 1. klases pretendentu rindā.
- 2.2. Piesakot bērnu mācībām sākumskolas 1.klasē, vecāki/ likumiskie pārstāvji **iesniedz** iesniegumu (pielikumā):
 - 2.2.1 **klātienē** (skolas lietvedībā) vai;
 - 2.2.2. **ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu** - uz sākumskolas oficiālo elektronisko pastu (sakumskola@rezekne.lv)
- 2.3. Vecāki/ likumiskie pārstāvji **līdz 2.maijam:**

23.1. **otrreizēji apstiprina** (rakstiski) savu izvēli bērna mācībām Rēzeknes sākumskolā;
23.2. vai **rakstiski** (sakumskola@rezekne.lv) **atsauc savu izvēli.**

(Grozījumi izdarīti ar Rēzeknes sākumskolas direktores rīkojumu 26.03.2024. Nr. 16)

- 2.4. Sākumskolas lietvede hronoloģiskā secībā reģistrē iesniegumu sākumskolas pretendentu iesniegumu reģistrā un Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk - VIIS) datu bāzē, norādot statusu "Pretendents". Reģistrējot klātienē un elektroniski saņemtos vecāku iesniegumus, tiek ievērots vienlīdzības princips un iesniegšanas laiks.
- 2.5. Sākumskola ir tiesīga atteikt reģistrēt iesniegumu, ja tā konstatē, ka izglītojamais jau ir reģistrēts VIIS datu bāzē citā izglītības iestādē.
- 2.6. Ja vecāki izvēlas citu izglītības iestādi, par savu lēmumu pēc iespējas ātrāk jāinformē sākumskola.

3. Izglītojamo uzņemšana 1.klasē

- 3.1. Bērnu uzņemšana izglītības iestādē notiek šādā prioritārā secībā:
 - 3.1.1. sākumskolas darbinieku bērni un mazbērni;
 - 3.1.2. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie bērni, kuru brāļi vai māsas apgūst pamatizglītības programmu Rēzeknes sākumskolā;
 - 3.1.3. citas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie bērni, kuru brāļi vai māsas apgūst pamatizglītības programmu Rēzeknes sākumskolā;
 - 3.1.4. bērni, kuru vecāki sniedz ieguldījumu sākumskolas attīstībā, mecenātisms;
 - 3.1.5. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie bērni;
 - 3.1.6. citas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie bērni iesniegumu reģistrācijas secībā, pēc tam, kad uzņemti bērni 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. punktos noteiktajos gadījumos.
- 3.2. Rēzeknes sākumskola **līdz 27.maijam** informē vecākus par bērnu uzņemšanu skolā vai atteikumu, nosūtot direktores elektroniski parakstītu vēstuli uz norādīto e-pasta adresi. Atteikuma gadījumā norāda iemeslu.
(Grozījumi izdarīti ar Rēzeknes sākumskolas direktores rīkojumu 26.03.2024. Nr. 16)
- 3.3. Saņemot informāciju par bērna uzņemšanu Rēzeknes sākumskolas 1.klasē, vecāki iesniedz sākumskolā šādus **dokumentus līdz 20.augustam**:
 - 3.3.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);
 - 3.3.2. izziņu no pirmsskolas izglītības iestādes par apgūto izglītības programmu un bērna sasniegumu aprakstu (ja ir). Izziņas neesamība nav pamats atteikumam bērnu uzņemt 1.klasē;
 - 3.3.3. ja attiecināms - valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa, speciālā pedagoga atzinumu par izglītības programmas apgūvē nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem

4. Klašu komplektēšana

- 4.1. Sākumskola klases komplektē **līdz 15.maijam.**
- 4.2. 1.klašu komplektācija tiek veikta šādā kārtībā:
 - 4.2.1. bērni tiek sadalīti klasēs, ievērojot ārējos normatīvos aktus;
 - 4.2.2. ņem vērā zēnu un meiteņu proporciju klasē;
 - 4.2.3. komplektējot klases tiek ņemtas vērā vecāku vēlmes (klases izvēle bērnam), ievērojot uzņemšanas prioritāro secību (punkts 3.1.) un iesniegumu reģistrēšanas secību;
 - 4.2.4. **Vecāki/likumiskie pārstāvji** par klašu komplektāciju **tiek informēti līdz 27.maijam.**

(Grozījumi izdarīti ar Rēzeknes sākumskolas direktores rīkojumu 26.03.2024. Nr. 16)

- 4.3. Rēzeknes sākumskolas direktore līdz 31.augustam ar rīkojumu apstiprina uzņemto skolēnu sarakstus, iepriekš pārliecinoties vai bērns nav uzņemts citā skolā.
- 4.4. Ja Rēzeknes sākumskola pēc uzņemšanas termiņa beigām saņem vecāku iesniegumus par uzņemšanu saskaņā ar 3.1.punktu, izglītojamo uzņem tajā klasē, kur ir brīva vieta.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti Rēzeknes sākumskolas 1.klasē” (apstiprināta ar Rēzeknes sākumskolas direktores 16.04.2019. rīkojumu Nr.P-10) zaudē spēku 2022.gada 31.augustā.
- 5.2. “Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē Rēzeknes sākumskolā” stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembrī.